

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 1 / 72
SSOMA SiG		

I. DATOS DE LA EMPRESA

Cementos Pacasmayo SAA, con RUC 20419387658

Representante Legal: Humberto Nadal del Carpio

DNI No. 07785454

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO

Razón social	RUC	Unidad	Dirección
Cementos Pacasmayo SAA	20419387658	Lima	Calle La colonia N° 150 Urb. El Vivero, distrito Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima.
		Planta Pacasmayo	Panamericana norte 666 Zona industrial - Pacasmayo - Pacasmayo - La Libertad
		Almacén Salaverry	Distrito de Salaverry, provincia Trujillo, departamento de La Libertad
		Cantera Tembladera	Distrito Yonán Tembladera, provincia Contumazá, departamento Cajamarca
		Cantera Pintura	Km 670 de la Carretera Panamericana Norte, distrito Pacasmayo, provincia de Pacasmayo, departamento La Libertad
		Proyecto Chamán	Distrito de San Gregorio, provincia de San Miguel, Cajamarca
		Proyecto AltoChicama	Centro Poblado Chuquizongo, distrito Usquil, provincia Otuzco, departamento La Libertad
		Almacén Piura	Distrito Catacaos, provincia Piura, departamento Piura
		Planta Piura	Carretera Piura Paita km 3, distrito Veintiséis de Octubre, provincia y departamento Piura.
		Cantera Bayovar 4	Distrito Sechura, provincia Sechura, departamento Piura
Cantera Virrilá	Entre los Km 22 y 30 de la carretera desvío Panamericana Norte – Bayóvar, distrito y provincia Sechura, departamento Piura.		

Todas las instalaciones de Cementos Pacasmayo SAA

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 2 / 72
SSOMA SiG		

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

Los datos del servicio de seguridad y salud de los trabajadores se encuentran en el Anexo 1

El representante de seguridad y salud de los trabajadores es:

Marco Morales Valencia

Gerente SSOMASIG

DNI 06598091

IV. INTRODUCCIÓN

Ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud y generada por la exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, Cementos Pacasmayo SAA establece un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", con aplicación a todas las actividades que ejecutan nuestros colaboradores entre sí y con otras partes interesadas relacionadas al trabajo, ya sea en nuestras instalaciones u otras. Este plan debe cumplirse durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo. Todos los colaboradores de Cementos Pacasmayo y partes interesadas (ver anexo 4), trabajarán cumpliendo estrictamente este plan, asumiendo siempre que toda persona con la que interactúen y toda superficie que toquen, tiene COVID-19, hasta que se demuestre lo contrario.

V. OBJETIVOS

- Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los colaboradores de Cementos Pacasmayo que realizan actividades durante la pandemia COVID-19
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-CoV2.

VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR VÍNCULO LABORAL Y VÍNCULO CIVIL RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19 se encuentra en el anexo 2. y el número de vínculo civil es 1532 personas de empresas contratistas.

VII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por COVID-19, se han considerado una serie de procedimientos, tomando en cuenta la normativa legal aplicable, así como los criterios técnicos, de diferentes instituciones nacionales y extranjeras.

7.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

Los ambientes de trabajo de CPSAA, cuenta con ambiente adecuado para cumplir con el distanciamiento social, además de ventilación natural y/o forzada. Se cuenta con un ambiente aislado para atención ambulatoria en caso los colaboradores manifiestan síntomas de COVID-19.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 3 / 72
SSOMA SiG		

El objetivo de este procedimiento es contar con superficies libres de SARS-CoV2 y aplica a todos los ambientes de trabajo de los colaboradores de Cementos Pacasmayo, así como al mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio y vehículos.

La limpieza se lleva a cabo para eliminar todos los materiales indeseables (suciedad, mugre, grasa, entre otros) por arrastre, de modo que los microorganismos adheridos a las superficies puedan eliminarse por medios físicos (barrido y/o trapeado) y/o químicos (solución con detergente y enjuagado).

La desinfección busca reducir ó eliminar por medio de agentes químicos la permanencia de SARS-CoV2 presente en una superficie o ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud de nuestros colaboradores. Los agentes químicos a usar en Cementos Pacasmayo son:

- **Hipoclorito de Sodio al 0.1%** (medir 20 ml de lejía al 5% y completar con agua potable para 1 litro y agitar)
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución. Seguir las instrucciones de fabricantes para la aplicación. Revisar fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido. Nunca se debe mezclar cloro con amoníaco ni con otros productos o limpieza. Dado que la concentración de 0.1% de hipoclorito de sodio es alta para tener contacto directo con la piel se debe utilizar guantes para aplicarla.
- **Alcohol de 70°** (medir 700 ml de alcohol de 96° y completar con agua destilada o hervida para 1 litro y agitar)
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución.
- **Peróxido de hidrógeno al 0.5%** (medir 170 ml de agua oxigenada al 3% y completar con agua destilada o hervida para 1 litro y agitar).
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución.
- **Cloruro de benzalconio al 0.04%**, exclusivo para herramientas y vehículos

Las soluciones desinfectantes deben ser preparados al momento de su uso. La fumigación que aplicará desinfectantes químicos podrá ser por medio de aspersion, nebulización u otros medios. Solo se deben realizarse para superficies inertes, no para superficies vivas.

La limpieza y desinfección de ambientes y mobiliario es realizada por un tercero contratado para ese servicio, se realizará con la siguiente frecuencia sugerida y puede variar según las actividades y condiciones de cada unidad operativa:

- **Oficinas:** antes, durante y después del horario de trabajo
- **Baños y Kitchenette:** cada hora, según flujo de uso en cada unidad
- **Sala de reuniones y comedores:** antes y después de usar
- **Barandas, botones de ascensor y manijas de las puertas:** cada hora, según flujo de uso en cada unidad

Se realizará capacitación en limpieza y desinfección al personal contratado para esta actividad, previo al reinicio de labores; asimismo se asegurará la dotación de equipos de protección personal como guantes, lentes, respirador y otros que aplique según los riesgos del ambiente donde realiza la limpieza y desinfección.

La desinfección de herramientas, equipos mecánicos, equipos eléctricos, útiles de escritorio y vehículos es realizada por los colaboradores usuarios con el agente desinfectante entregado por Cementos

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 4 / 72
SSOMA SiG		

Pacasmayo y se realiza de manera frecuente según el uso, mínimamente al iniciar y finalizar la jornada laboral.

No se permite desinfectar a las personas haciendo uso de los llamados túneles de desinfección debido a que representan un riesgo a la salud de las personas por exposición de la piel y mucosas a productos desinfectantes.

El cumplimiento de este lineamiento referido a los métodos de limpieza y/o desinfección contra microorganismos será verificado y registrado por el Inspector COVID, durante la jornada laboral.

7.2 IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

El médico ocupacional gestiona o ejecuta para todos los colaboradores la identificación de sintomatología COVID-19 previo al regreso al centro de trabajo.

Agrupamos nuestros puestos laborales en 5 escenarios de trabajo; los cuales hemos dividido según la identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV2 de cada puesto laboral, en el siguiente cuadro:

Escenario	Riesgo de Exposición a COVID-19
Trabajo en operaciones	Riesgo bajo de exposición o de precaución
Trabajo en casa	
Trabajo en oficina	
Trabajo con terceros	Riesgo mediano de exposición
Viajes por trabajo	

El representante de Gestión Humana de cada unidad asignado gestiona la aplicación de la Ficha de sintomatología COVID-19 (ver anexo 3) a cada colaborador, de manera previa al reingreso o reincorporación al trabajo; esta ficha es de carácter declarativo, y debe ser respondida en su totalidad y será analizada por Salud Ocupacional para tomarla en cuenta para el regreso al trabajo. En caso se declare al menos un síntoma en la ficha de Sintomatología, el colaborador ingresará con el visto bueno del médico ocupacional previa evaluación.

El médico ocupacional gestiona para que todos los colaboradores que regresan o se reincorporan a sus puestos de trabajo de Riesgo Mediano, se realicen pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según normas del Ministerio de Salud; asimismo se toman pruebas periódicas según necesidad particular de cada puesto, mínimamente 01 vez por mes. Para puestos de trabajo considerados de Riesgo Bajo, la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 se evaluará según necesidad por el médico ocupacional; en caso sea necesario, se toman pruebas periódicas según riesgo de exposición.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 5 / 72
SSOMA SiG		

Al ingreso y salida de cada unidad de Cementos Pacasmayo, el personal de vigilancia controla la temperatura corporal de cada colaborador que ingresa, independientemente de la modalidad de contrato; si la lectura tomada es mayor o igual a 37.5°, se registra y no se permite el ingreso, asimismo se comunica a salud ocupacional para el seguimiento del caso.

De manera general, si algún colaborador presenta los siguientes síntomas, se considera un caso sospechoso y debe comunicarse al médico ocupacional:

- Fiebre (mayor e igual a 37.5°) y escalofrío
- Tos y/o estornudo
- Dolor de garganta
- Sensación de falta de aire

De identificarse un caso sospechoso en nuestros colaboradores, durante el retorno a labores, se procede con las siguientes medidas:

1. Aplicación de la Ficha epidemiológica COVID-19 establecida por MINSA (ver anexo 3)
2. Se coordina para la aplicación de Prueba Serológica o Molecular COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, al caso sospechoso
3. Bienestar Social identifica los contactos en domicilio
4. El médico ocupacional comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento de casos correspondiente.
5. Salud ocupacional realiza el seguimiento clínico a distancia, al colaborador identificado como caso sospechoso, según corresponda.

En los trabajadores identificados como caso sospechoso, que luego confirman el diagnóstico de COVID-19, se aplicarán los criterios descritos en el punto 7.7.3 previos al retorno al trabajo.

Luego de valorar las declaraciones juradas de sintomatología, controles de ingreso, pruebas diagnósticas de COVID-19, entre otros puntos técnicos, Salud Ocupacional determinará los colaboradores que se encuentren aptos para retomar labores.

7.3 LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS

Al ingreso y salida del trabajo, y frecuentemente durante su jornada laboral, cada colaborador debe lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos ((el tiempo adicional dependerá de varios otros factores como: tipo de residuo a remover en las manos, presencia de callos y callosidades en las manos de la persona, piel seca o grasosa, entre otros); además deberá hacerlo antes de manipular alimentos, después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser, estornudar o haber utilizado los servicios higiénicos. Asimismo, deberán evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.

Cementos Pacasmayo implementará la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla), para el uso libre y frecuente durante la jornada; del mismo modo se asegura la dotación de desinfectante de manos en diferentes puntos de nuestras unidades operativas para desinfección.

Al ingreso a planta, cada colaborador y tercero debe lavarse las manos y/o aplicar alcohol en gel en las manos. Durante las labores, si las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 6 / 72
SSOMA SiG		

para manos a base a alcohol; sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón.

Al ingreso y salida del trabajo, y frecuentemente durante su jornada laboral, cada colaborador debe lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos (el tiempo adicional dependerá de varios otros factores como: tipo de residuo a remover en las manos, presencia de callos y callosidades en las manos de la persona, piel seca o grasosa, entre otros); además deberá hacerlo antes de manipular alimentos, después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser, estornudar o haber utilizado los servicios higiénicos. Asimismo, deberán evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.

Cementos Pacasmayo determina la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla), para el uso libre y frecuente durante la jornada; del mismo modo se asegura la dotación de desinfectante de manos en diferentes puntos de nuestras unidades operativas para desinfección.

Al ingreso a planta, cada colaborador y tercero debe lavarse las manos y/o aplicar alcohol en gel en las manos. Durante las labores, si las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante para manos a base a alcohol; sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón.

Se deberá disponer de un punto de lavado y desinfección de manos al ingreso a la planta

El instructivo a seguir para lavarse las manos es:

- A. Mojar las manos con agua;
- B. Enjabonar las manos durante al menos 20 segundos; asegurándose de abarcar toda la superficie de las manos, incluyendo la parte entre los dedos, las muñecas, las palmas, el dorso y las uñas
- C. Enjuagarse las manos con agua corriente; y secarse las manos completamente con una toalla seca y limpia, preferiblemente de papel, si es de tela, que sea de uso personal y dejar secar en lugar ventilado
- D. Utilizar papel toalla para proteger las manos al cerrar el grifo.
- E. En caso de usar papel toalla, deséchelo sin entrar en contacto con el contenedor de residuos

La ejecución adecuada del procedimiento de lavado correcto y uso de alcohol en gel y otro según corresponda se encontrarán señalizadas.

Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, está prohibido el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.

El cumplimiento de este lineamiento se verifica y registra por el Inspector COVID-19, durante la jornada laboral.

7.4 CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Salud Ocupacional gestiona diferentes medios para realizar la sensibilización de todo colaborador, mediante:

- **Inducción:** Dirigida a todos los colaboradores de la empresa; en el caso de contratistas se solicitará cargo de inducción recibida.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 7 / 72
SSOMA SiG		

- **Capacitación:** Dirigida a todos los trabajadores e Inspectores COVID-19, quienes se encargarán de cumplir y verificar la realización de los controles respectivamente, al personal encargado del control de ingreso y aquello que corresponda a los familiares por medio digitales (comunicados, afiches, videos, etc.).
- **Señalización:** Se colocan imágenes y/o pictogramas de refuerzo sobre las medidas planteadas en el presente documento, en diferentes puntos de nuestras unidades operativas.
- **Campaña de comunicación:** Comprende banners, afiches, audiovisuales para los colaboradores y familiares.

Los temas a tratar serán los siguientes:

- Coronavirus y medios de protección y prevención dentro del trabajo, en el hogar y comunidad
- Adecuado comportamiento social (toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo sin tocarse el rostro.
- Higiene de manos
- Higiene respiratoria (incluye uso de mascarillas)
- Reporte oportuno de síntomas
- Potencial Persistencia del COVID-19 en las superficies inertes y el riesgo de una contaminación cruzada dentro del centro de trabajo, en la comunidad y el hogar
- Prevenir formas de estigmatización de pacientes COVID-19
- Adopción de normas y recomendaciones establecidas por Cementos Pacasmayo

Cementos Pacasmayo ha establecido medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19, mediante:

- **Servicio de enfermería**, durante los turnos actuales en las unidades operativas que se encuentren activas parcial o totalmente.
- **Equipo de médicos las 24 horas**, durante la emergencia sanitaria, que atienden de manera remota en todas las ciudades donde se tiene operaciones, y que se comunican continuamente con nuestros colaboradores en busca de sintomatología diversa, no necesariamente relacionada a COVID-19, de esta manera se vigila el estado de salud, y se mapea el riesgo de esta condición junto con el riesgo de contagio. Este servicio también aplica para su entorno cercano, es decir su familia en casa.
- **Aplicación digital "CONTIGO PACASMAYO"**, donde el colaborador reporta probables síntomas de COVID-19, y permite realizar geolocalización de nuestros colaboradores y contacto médico correspondiente. De este modo distribuimos mejor nuestros esfuerzos en las distintas ciudades donde se necesite actuar.
- **Equipo SSOMASiG** de cada unidad recibe preguntas e inquietudes y brinda respuestas acordes a la necesidad de cada colaborador.

7.5 MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

Son acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementan considerando los siguientes aspectos generales:

- A. Todos los colaboradores, trabajarán cumpliendo estrictamente los controles definidos en el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo "protocolos presentes, asumiendo siempre que toda persona con al que interactúen y toda superficie que toquen, tiene COVID-19, hasta que se demuestre lo contrario.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 8 / 72
SSOMA SiG		

- B. Se debe evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo, mantener el distanciamiento de 1 metro entre personas.
- C. Todos los colaboradores deben usar permanentemente protección respiratoria, según indicación de protocolos específicos de su área.
- D. Evitar saludar dando la mano, besos o abrazos
- E. Cubrirse la nariz y boca al estornudar y/o toser con una mascarilla, pañuelo desechable o antebrazo.
- F. Durante las labores se debe respetar un distanciamiento social de un (1) metro de distancia, en espacios abiertos, y entre dos (2) y tres (3) metros en espacios cerrados entre usted y las demás personas.
- G. Para los puestos de atención al cliente externo e interno, se colocarán barreras físicas u otros que permitan el distanciamiento social.
- H. En ambientes como comedores, ascensores, vestidores, cafetines “kitchenet”, medios de transporte y otros, estos deberán mantener el distanciamiento de 1m respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos.
- I. Los ambientes deben estar adecuadamente ventilados naturalmente, con renovación cíclica de volumen de aire. Se prohíbe el uso de aire acondicionado, salvo excepciones aprobadas por el responsable del proceso que esté usando la instalación.
- J. Se restringe las reuniones, solo en casos excepcionales se podrá realizar reuniones de trabajo y/o capacitación presenciales en espacios cerrados; manteniendo el distanciamiento social indicado (2 a 3 metros) y el uso obligatorio de mascarillas.
- K. Están prohibidas las visitas no esenciales, las cuales deberán tener la aprobación del Responsable de Proceso de cada unidad operativa.
- L. Están prohibidos los viajes internacionales por motivos laborales; los viajes al interior del país, se realizan sólo si son calificados como esenciales para la continuidad del negocio, previa autorización de la Vicepresidencia correspondiente
- M. Salud Ocupacional realiza vigilancia médica diaria, con énfasis en los colaboradores que realizan trabajos con terceros fuera de las unidades operativas. Consulte a nuestro equipo de salud 24/7 para que evalúen su estado de salud y/o el de sus familiares en casa, ó haga uso de nuestro aplicativo “Contigo Pacasmayo” para reportar algún síntoma relacionado a COVID-19
- N. Toda actividad y trámite administrativo que incluya pagos monetarios deben realizarse por medios digitales de las entidades financieras
- O. Se establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para el manejo adecuado como material contaminado.

7.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Cementos Pacasmayo proporciona y mantiene disponible los equipos de protección personal e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación con todas las áreas de la empresa y según lo determine el área de Salud Ocupacional, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional a COVID-19, según cuadro siguiente:

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 9 / 72
SSOMA SiG		

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (*)						
	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95 quirúrgico	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
							
Riesgo Muy Alto de Exposición		○	○	○	○	○	○
Riesgo Alto de Exposición		○		○	○	○ (*)	
Riesgo Mediano de Exposición	○						
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	○						

Nota: también es válido la mascarilla comunitaria de acuerdo con el anexo 2 de la RM 156- 2020
PRODUCE

Todos los colaboradores de Cementos Pacasmayo, utilizan sus EPPs de acuerdo a los peligros identificados y evaluación de riesgos de sus puestos laborales en cada proceso; adicionalmente a esto se utilizarán mascarillas, guantes y lentes según riesgo de exposición a contagio por COVID-19; en caso el EPP usado antes de la pandemia ofrezca mayor protección que la medida de control biológico propuesta, se mantendrá este EPP.

La frecuencia de cambio o renovación de los EPPs se determinarán en función a las actividades que realiza y del riesgo de exposición, además de las instrucciones dadas para su uso por el fabricante.

7.7 VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID 19

La vigilancia médico ocupacional individual y colectiva se realiza de forma permanente, identificando riesgos en el proceso y las personas, apuntando siempre a la mejora continua, por lo cual mantenemos nuestro servicio de enfermería en las unidades operativas que se encuentren activas parcial o totalmente.

Salud ocupacional revisa diariamente el estado de salud de los colaboradores en planta, tanto mediante gestión de toma de temperatura corporal al ingreso y salida, como comunicación continua para conocer oportunamente la aparición de sintomatología de COVID-19 u otra enfermedad, incluyendo aquellas referentes a salud mental. Si hubiera un caso con temperatura mayor o igual a 37.5°, se califica como un caso sospechoso, y se siguen los pasos del numeral 7.7.1.

Cementos Pacasmayo ha puesto a disposición de los colaboradores un equipo de médicos las 24 horas, durante el estado de emergencia, que atiende de manera remota en todas las ciudades donde tenemos operaciones, y que están comunicándose continuamente con nuestros colaboradores en busca de sintomatología diversa, enfocándose a sintomatología COVID-19 y adicionalmente a ayudar como salud asistencial a su familia, de esta manera conocemos el estado de salud, y mapeamos el riesgo de esta condición junto con el riesgo de contagio en la ciudad donde se encuentra. Este servicio también aplica para su entorno cercano, es decir su familia en casa.

Cementos Pacasmayo ha puesto a disposición la aplicación digital “CONTIGO PACASMAYO”, donde se reportan diariamente probables síntomas de COVID-19, para realizar geolocalización de nuestros

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 10 / 72
SSOMA SiG		

colaboradores y contacto médico correspondiente. De este modo distribuimos mejor nuestros esfuerzos en las distintas ciudades donde se necesite actuar.

La vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo de tipo ergonómicos, psicosocial, u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia COVID-19 se encuentran identificados en el Anexo 3 y se establecen las medidas preventivas y correctivas aplicables.

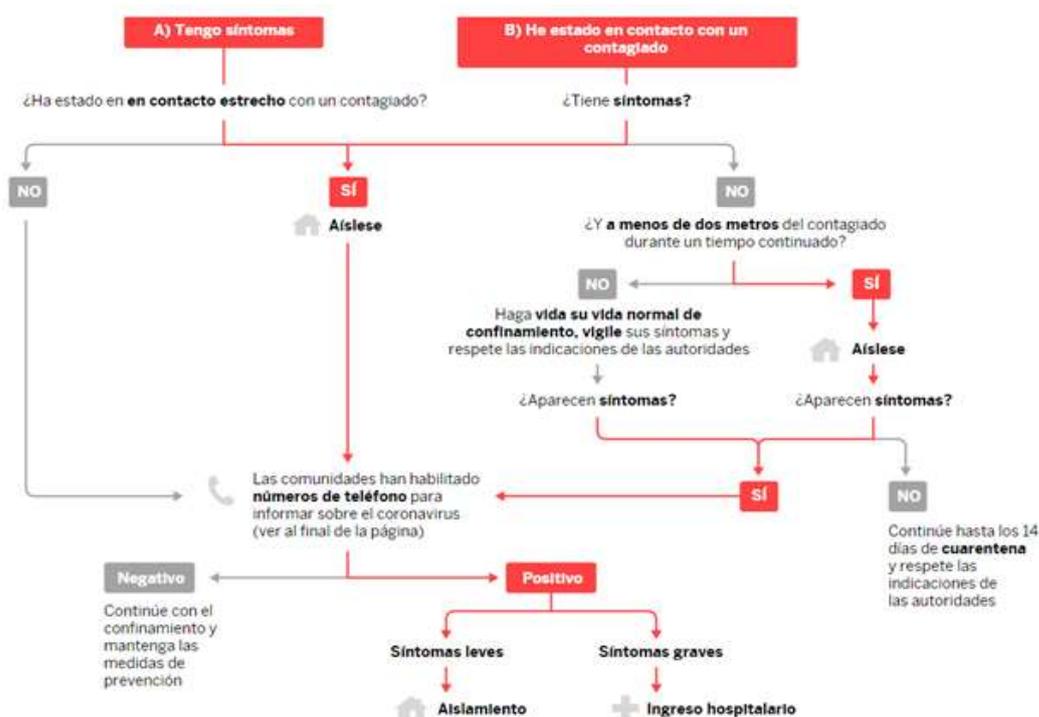
Se realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera frecuente, ante la probable aparición de comorbilidades relacionadas a la exposición a otros factores de riesgo, como son los ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), factores de riesgo psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros dentro del plan de vigilancia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.7.1 Acciones ante un caso sospechoso de COVID-19

De manera general, si algún colaborador presenta los siguientes síntomas:

- Fiebre (mayor e igual a 37.5°) y escalofrío
- Tos y/o estornudo
- Dolor de garganta
- Sensación de falta de aire

Coordinamos la llamada a la línea de asistencia médica que contratamos, al celular 937 714 256 o deja sus datos en el aplicativo CONTIGO PACASMAYO, y un médico lo contacta y brinda asesoramiento y seguimiento diario del estado de salud. El seguimiento médico se orienta según el siguiente flujo:



Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 11 / 72
SSOMA SiG		

Toda empresa contratista, de manera obligatoria tendrá que informar al representante de SSOMASiG y al de su área contratante, si detectan un caso sospechoso, ó que pueda haber estado en contacto directo con personas infectadas con COVID-19.

En el caso específico de que, durante labores, se evidencie o nos notifiquen que algún colaborador tiene síntomas de infección respiratoria, seguiremos los siguientes pasos:

- A. Disponer de un espacio o área aislada (con puerta) y bien ventilado para efectos de poder atender de manera ambulatoria a las personas que manifiestan síntomas de COVID-19 hasta su traslado a su domicilio o centro médico más cercano
- B. Comunicar a Salud Ocupacional para aislar al colaborador en una habitación predeterminada, hasta la comunicación con el MINSA ó EsSalud para traslado a establecimiento de salud, u otras indicaciones.
- C. Salud Ocupacional aplica la ficha epidemiológica COVID-19 establecida por MINSA (anexo 4) y recolecta datos relevantes para registrar incidente y tomar controles de riesgo adicionales, si fuese necesario.
- D. Coordinar la aplicación de prueba serológica o molecular COVID-19, según las normas del Ministerio de Salud.
- E. Representantes del Área de Operaciones proceden a retirar del lugar inmediatamente a las personas que tuvieron contacto directo, delimitará la zona de la unidad operativa donde haya transitado o realizado labores, para gestionar su inmediata limpieza y desinfección.
- F. Representantes de Operaciones y Gestión Humana, en coordinación con Salud Ocupacional identifican a las personas que hayan tenido contacto con el colaborador infectado y coordinan su aislamiento en casa por 14 días o hasta descarte
- G. Representante del área de Bienestar social identificará a las personas que viven con el trabajador aislado, recabará los contactos en domicilio
- H. Representante de Operaciones y Gestión Humana, coordinan personal de reemplazo para realizar las labores del personal que se aislará.
- I. Salud Ocupacional desde el inicio de la comunicación, monitorea mediante el equipo médico, el estado de salud de la persona reportada; y comunica a la autoridad de salud local para seguimiento de caso.

7.7.2 Acciones ante un caso probable de COVID-19:

En caso de determinar que un caso sospechoso pasa a ser probable (se tomó la prueba y todavía no tiene resultado) se informará al Ministerio de Salud que es el ente oficial responsable de dictar los lineamientos a seguir; y por parte del equipo médico realiza vigilancia diaria a cargo de Salud Ocupacional.

7.7.3 Acciones ante un caso confirmado de COVID-19:

Durante el tratamiento de un caso confirmado por la entidad de salud estatal o clínica privada, se realiza el seguimiento remoto para brindar soporte personal y familiar, según lo que necesite cada colaborador.

Asimismo, después de la alta médica del caso, el colaborador retorna a labores habituales, teniendo en cuenta el tiempo descrito en los siguientes criterios:

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 12 / 72
SSOMA SiG		

Criterios clínicos	
Situación del colaborador	Tiempo antes de volver a labores
Caso leve con manejo domiciliario, asintomático al día 14 desde el inicio de síntomas.	14 días desde la fecha en que inició los síntomas de la enfermedad; si no está clara la fecha de inicio de síntomas, se usa la fecha del diagnóstico positivo.
Paciente hospitalizado, dado de alta sin síntomas	
Paciente hospitalizado, que fue dado de alta, afebriles, pero con síntomas respiratorios residuales	14 días desde el alta al hospital
Pacientes con compromiso de su sistema inmune	28 días desde la fecha de inicio de síntomas
Criterios de laboratorio	
Detección de anticuerpos en sangre	Resultado de IgG positivo en examen tomado a partir del día 7, desde la fecha de inicio de síntomas ó de fecha del diagnóstico; luego esperar 14 días, para volver a laborar.
Prueba molecular negativa	Si no es grupo vulnerable, puede ir a trabajar al día siguiente del resultado de la prueba.

*Referencia: Adaptación de Ministerio de Salud de Chile, sobre criterios para considerar que paciente COVID19, deja de ser infectante.

La empresa deberá llevar registro de los casos confirmados para su documentación e investigación epidemiológica.

En los casos sospechosos y confirmados con COVID-19 deberá disponerse de 14 días calendarios de aislamiento antes del regreso al trabajo.

7.8 MANEJO DE RESIDUOS

La fácil transmisión del virus COVID-19 y su permanencia sobre objetos y superficies son aspectos que deben ser considerados como factores de riesgo para el desarrollo de las actividades en la empresa ante el proceso de manejo y eliminación de los residuos durante el tiempo en el que se mantenga activa la pandemia y en lo sucesivo.

Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPPs) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) para el adecuado manejo de dicho material, considerándose una recolección controlada y acorde a la tipología del residuo.

Si en la empresa se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el trabajador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la empresa ha de considerar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican a los residuos biosanitarios (por riesgo biológico) y disponer de los procedimientos para el correspondiente manejo y disposición, conforme a la reglamentación vigente para residuos peligrosos o según las disposiciones dadas por la autoridad competente

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 13 / 72
SSOMA SiG		

VIII. PROCEDIMIENTOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

8.1 PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO

Para el caso de trabajadores que estuvieron en cuarentena y no presentaron, ni presentan sintomatología COVID-19, ni fueron caso sospechoso o confirmado de COVID-19; y que no ha continuado funciones en planta, debido a medidas de restricción emitidas por el Gobierno en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, se aplican controles antes de su regreso al trabajo según lo indicado en el capítulo VII.

8.2 PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

En caso de reincorporación al trabajo de un colaborador que cuenta con alta epidemiológica por COVID-19, se procederá según lo indicado en el numeral 7.7.3; para lo cual el área de Salud Ocupacional contará previamente con los datos de los colaboradores con estas características, a fin de realizar el seguimiento clínico correspondiente.

Como parte del seguimiento clínico mencionado en el párrafo precedente, se evaluará la posibilidad de realizar trabajo remoto como primera opción. De ser necesario realizar su trabajo de manera presencial, se proveerá al colaborador con los equipos de protección personal adecuados, según lo descrito en el numeral 7.6, además recibe monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días calendario y se le ubica en un lugar de trabajo no confinado.

8.3 REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTOS DE TRABAJO

En el caso de los colaboradores que cumplan los criterios establecidos para regresar a laborar, y que el desarrollo de su puesto laboral implique trabajos con los siguientes riesgos:

- Trabajo en altura estructural
- Trabajos en caliente
- Exposición a temperaturas extremas
- Riesgo eléctrico
- Izaje
- Espacios confinados
- Manipulación manual de cargas

Se gestionará una reinducción en los procesos y tareas de los riesgos mencionados, con el fin de revisar, actualizar o reforzar los procedimientos técnicos que realizaba el colaborador antes de la cuarentena; esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, y manteniendo las medidas de prevención y protección para mitigar el riesgo de contagio por COVID-19, mencionados en el Anexo 6.

8.4 PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE LOS TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

De acuerdo a las condiciones médicas de nuestros colaboradores y en atención a las disposiciones del gobierno, CPSAA será respetuoso de las consideraciones médicas impuestas por el estado, sin perjuicio de ello, aplicaremos criterios internos específicos a cada colaborador en salvaguarda de la salud y vida.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 14 / 72
SSOMA SiG		

Los trabajadores que de acuerdo a la evaluación médica no se recomienda asistir a planta u oficina, realizarán sus funciones a través de trabajo remoto, y deben cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa vigente.

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

9.1 Vicepresidencias

Aprobar el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" para el reinicio de operaciones, así como el presupuesto solicitado para la ejecución del plan en los diferentes procesos del corporativo.

9.2 Gerencia de SSOMASiG

Revisar el presente plan, actualizarlo según corresponda y darlo a conocer a las Vicepresidencias respectivas, para obtener su respectiva aprobación.

9.3 Gerencia Central de Gestión Humana

Designar a las personas de su equipo, para coordinar con las distintas gerencias, el soporte para el requerimiento de personal necesario para la continuidad de negocio.

9.4 Responsable de Proceso

- Velar por el cumplimiento del presente Plan por su personal, las Contratistas y Visitantes a su cargo.
- Coordinar con Salud Ocupacional y Cadena de Suministro el requerimiento y abastecimiento mensual de insumos y EPPs (guantes, lentes, mascarilla, etc) requeridos por cada Unidad Operativa.
- Coordinar con Gestión Humana el requerimiento de personal para la continuidad del proceso.
- Coordinar con Administración la aplicación y uso de insumos para limpieza y desinfección, así como los permisos de tránsito y aquellos necesarios señalados por la autoridad competente.
- Coordinar con SSOMA la entrega de EPPs.
- De identificarse algún caso sospechoso de COVID-19. es responsable de tomar medidas de aislamiento y la restricción de accesos en las áreas comprometidas de la Unidad Operativa.

9.5 Salud Ocupacional

- Actualizar el presente Plan en la medida que se planteen cambios por la autoridad competente o por decisión propia de la empresa para reforzar los controles planteados.
- Realizar la Vigilancia Médica a los colaboradores que participen de procesos activos.
- Monitorear el estado de salud de nuestros colaboradores en las diferentes ciudades donde tenemos operaciones.
- Monitorear periódicamente la situación epidemiológica del Coronavirus, en el país y reportar situaciones de riesgo para continuidad de negocio.
- Comunicar de forma inmediata a Gerencia SSOMASiG, los casos positivos de COVID-19 que pudieran aparecer.
- Asesorar a las Gerencias en la adecuación del presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" a sus procesos.
- Coordinar con Comunicaciones, la necesidad de información referente a COVID-19, que se utilizará para la difusión a nuestros colaboradores sobre este tema

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 15 / 72
SSOMA SiG		

9.6 Bienestar Social

- Brindar soporte personal y familiar a los colaboradores, en temas de coberturas y seguros de salud.
- Comunicar inmediatamente a Salud Ocupacional y su jefe inmediato, en caso tenga conocimiento de casos de COVID-19, tanto de colaboradores, como familiares.
- Serán los encargados de masificar la información para la prevención de contagio al COVID-19 hacia los familiares de los trabajadores por los medios disponibles (comunicados, afiches, videos, etc).

9.7 Colaboradores

- Cumplir con todas las disposiciones referidas en el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo", los protocolos establecidos para cada proceso, así como los controles específicos definidos.
- Comunicar de forma inmediata ante la sospecha o confirmación de un caso de COVID-19 a Salud Ocupacional y a su jefe inmediato.

9.8 Comité COVID-19

Es el organismo responsable de la aplicación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" y los planes de contingencia necesarios por el COVID-19. Sus funciones básicas son: diseñar, elaborar, coordinar la ejecución, evaluar el desarrollo y cumplimiento de este plan. El Comité de Seguridad y Salud Ocupacional está constituido por:

- Gerente SSOMASiG (Seguridad, Salud ocupacional, Medioambiente y Sistemas de Gestión)
- Gerente Central de Gestión Humana
- Médico Ocupacional
- Coordinador de Bienestar Social

El Gerente SSOMASiG es quien lidera el desarrollo de este plan y coordina la realización de las comunicaciones respectivas.

9.9 Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)

Aprobar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo".

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Se cuenta con un presupuesto aprobado y un proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan.

XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La aprobación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" se encuentra en acta del comité de seguridad y salud en el trabajo celebrado el 05 de mayo 2020 (**Ver anexo 6**). La conformidad del acuerdo se viene realizado a través de medios digitales.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 16 / 72
SSOMA SiG		

XII. ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

El presente plan contempla lineamientos generales, el responsable del proceso coordinará las acciones con el equipo SSOMASiG y las diferentes áreas para la aplicación de las medidas de control, según este plan.

Se realizan capacitaciones al personal de Cementos Pacasmayo, tanto empleados como operarios, previo al inicio de sus labores, asimismo se refuerzan estas capacitaciones con señalización en áreas comunes, vía redes sociales corporativas (Workplace, Whatsapp, WebApp Contigo Pacasmayo, etc), videos corporativos entre otros, según lo descrito en el numeral 7.4.

El **Inspector COVID-19**, personal designado por Cementos Pacasmayo, es el encargado de verificar el cumplimiento de este plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, y así operar de manera más segura y eficiente; para lo cual recibe entrenamiento en Protocolos COVID-19 para el cumplimiento de lo establecido en este plan.

La empresa definirá la documentación y registros necesarios para evidenciar el cumplimiento del protocolo y, al mismo tiempo, permitir la trazabilidad de las operaciones asociados a los controles preventivos del COVID-1.

XIII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N°26842, Ley general de Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, reglamentos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019 – TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020 - Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto de Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto de Supremo N° 051-2020PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044- 2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 17 / 72
SSOMA SiG		

- Decreto Supremo N 057-2020-PCM, Decreto Supremo que modifica el artículo 3 del Decreto Supremo N° 051-2020-PCM que prorroga el Estado de Emergencia Nacional.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN Aprueban la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies.
- Resolución Ministerial N° 072-2020-TR, “Guía para la aplicación del trabajo remoto”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, que aprueba especificaciones técnicas para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA, Documento Técnico: Prevención y atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19
- Resolución Ministerial N° 156-2020-PRODUCE, Aprueban Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción para el inicio gradual e incremental de actividades industriales, de la fase 1 de la “Reanudación de Actividades en materia de Industria metalmeccánica e Industria de Cemento. Anexo 2.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Arturo Julca Médico ocupacional	Marco Morales Gerente SSOMASiG	Comité de seguridad y salud

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA SiG		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 18 / 72

ANEXO 1: DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

Razón Social	Puesto	Nombres y apellidos
Cementos Pacasmayo SAA	Gerente SSOMASiG	Marco Pedro Morales Valencia
	Médico Ocupacional	Jose Arturo Julca Bazan
	Coordinador de Gestiones Regulatorias	Emma Ynés Torres Ramos
	Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente	Edinson García Aranda
	Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Ricardo Raúl Ríos Burgos
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Miguel Angel Gómez García
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Luis Michelt Ramírez Aguilar
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Carlos Manuel Vergara Alva
	Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Juan Carlos Aliaga Damacen
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Herlin Paul Cotrina Angulo
	Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente	Javier Armando Paz Sunció
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Julio Edgar Mercado Calderon
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Juan Francisco Sojo Arrunategui
	Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Henry Harold Ramirez Carrillo

Razón Social	Puesto	Nombres y apellidos
USN S.A.C Empresa contratista, forma parte de la gestión del área de Salud Ocupacional	Enfermería	Luz de los Milagros Castro Pérez
	Enfermería	Miluska Maribel Carrillo Urteaga
	Enfermería	Lorena Estefani Morales Lobato
	Enfermería	José Rafael Mendoza Ipanaque
	Enfermería	Lidia Rosa Zapata Marrufo de Navarro
	Enfermería	Ralph Ali Burneo Yanayaco
	Enfermería	Frank Arnold Silva Saucedo
	Enfermería	Katherine Aurelia Moscol Jimenez
MedJob Empresa contratista, realiza atención y seguimiento médico durante el estado de emergencia	Médico Ocupacional	Elisabet Ingrid Gentile Carrera
	Médico Asistencial	Francis Esteeven Callan Ponce
	Médico Asistencial	María Alejandra Thorndike Linares

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 19 / 72
SSOMA SiG		

ANEXO 2: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	Sede	Posición	Nombres	Exposición al riesgo
1	Of.Lima Directivos	PRESIDENTE EJECUTIVO	HOCHSCHILD BEECK EDUARDO	Bajo
2	Of.Lima Directivos	VICE PRESIDENTE CEMENTO & SOLUC. CONSTRU	POMARINO PEZZIA CARLOS JULIO	Bajo
3	Of.Lima Directivos	VICE PRESIDENTE ADMINISTR. Y FINANZAS	FERREYROS PEÑA MANUEL BARTOLOME MARTIN	Bajo
4	Of.Lima Directivos	GERENTE GENERAL	NADAL DEL CARPIO HUMBERTO REYNALDO	Bajo
5	Of.Lima Directivos	VICE PRESIDENTE LEGAL Y DE CUMPL. CORP.	DURAND PLANAS JORGE JAVIER	Bajo
6	Oficina Lima	ABOGADO REGULATORIO SENIOR	PERALTA REINFELS FRIDA DOLORES	Bajo
7	Oficina Lima	ABOGADO SENIOR	DIAZ CHAVEZ DIANA PAOLA	Bajo
8	Oficina Lima	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	SALAZAR DIESTRA GABRIEL STEVENS	Bajo
9	Oficina Lima	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN	ARELLANO RAMIREZ JULIO JAVIER	Bajo
10	Oficina Lima	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	HERRERA CANALES GIOVANA	Bajo
11	Oficina Lima	ANALISTA DE ATRACCIÓN Y DESARROLLO	NESTOROVIC MONSALVE DARINKA MIRJANA	Bajo
12	Oficina Lima	ANALISTA DE AUDITORIA	REYES CUBAS ALICE	Bajo
13	Oficina Lima	ANALISTA DE AUDITORIA	BUENDIA SEÑA EDITH KARLA	Bajo
14	Oficina Lima	ANALISTA DE AUDITORIA	CAYCHO ROJAS JOSE LUIS	Bajo
15	Oficina Lima	ANALISTA DE BI	FLORES RODAS JORGE LEONALDO	Bajo
16	Oficina Lima	ANALISTA DE CATEGORÍA	CARRILLO ZAMORA MARIA DEL ROCIO	Mediano
17	Oficina Lima	ANALISTA DE COMPENSACIONES	LEVANO TAFUR CRISTHIAN ALBERTH	Bajo
18	Oficina Lima	ANALISTA DE COMPRAS	FIGUEROA VEGA VICTOR RAUL	Bajo
19	Oficina Lima	ANALISTA DE COMPRAS SR.	JIMENEZ MORI SUSANA MARIA	Bajo
20	Oficina Lima	ANALISTA DE COMUNICACIONES	RODRIGUEZ CUBA CARMEN CECILIA	Bajo
21	Oficina Lima	ANALISTA DE COMUNICACIONES	DE LA VEGA ARANA RODRIGO	Bajo
22	Oficina Lima	ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN	REY CONROY DANIEL	Bajo
23	Oficina Lima	ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN	HUDSON ROBINSON ALEC	Bajo
24	Oficina Lima	ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN	CHÁVEZ FERNÁNDEZ LUIS ALONSO	Bajo
25	Oficina Lima	ANALISTA DE CONTROL DOCUMENTARIO	CALLUCHI BENITES SONIA	Bajo
26	Oficina Lima	ANALISTA DE CONTROL INTERNO	VERASTEGUI MENDOZA JESSICA MARIELLA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 20 / 72
SSOMA SiG		

27	Oficina Lima	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	ALFARO CRUZ CELIA INES	Bajo
28	Oficina Lima	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	OCMIN PADILLA ZARITA NOHEMI	Bajo
29	Oficina Lima	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	AGUILAR LINARES ALLAN KARSON	Bajo
30	Oficina Lima	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	AGUINAGA CASTILLO KARLA VANESSA	Bajo
31	Oficina Lima	ANALISTA DE DISEÑO DE SERVICIO	MANNING LOCKETT ASHLEY TERESA	Bajo
32	Oficina Lima	ANALISTA DE DISEÑO DE SERVICIO	MAGAN ARIAS GUILLERMO ANDRES	Bajo
33	Oficina Lima	ANALISTA DE DISTRIBUCIÓN	VOGELMANN NUÑEZ MATHIAS	Bajo
34	Oficina Lima	ANALISTA DE ESTADOS FINANCIEROS	ESPINOZA PENAS SONIA SOFIA	Bajo
35	Oficina Lima	ANALISTA DE ESTADOS FINANCIEROS	AGURTO QUISPE LUZ ANGELICA	Bajo
36	Oficina Lima	ANALISTA DE ESTRATEGIA DE CANAL	MOSTACERO CASTILLO GILMAR IVAN	Mediano
37	Oficina Lima	ANALISTA DE ESTRATEGIA DE CANAL	MENDOZA LAMA PAMELA RAFAELA	Mediano
38	Oficina Lima	ANALISTA DE GESTION DE COSTOS	VITATE CRUZ EDGAR ENRIQUE	Bajo
39	Oficina Lima	ANALISTA DE GESTION DE TALENTO Y CULTURA	SICLLA ZAPATA ALESSANDRA	Bajo
40	Oficina Lima	ANALISTA DE INNOVACIÓN INCREMENTAL	ARANA CABRERA MARINA ESPERANZA	Bajo
41	Oficina Lima	ANALISTA DE INTELIGENCIA COMERCIAL	VILLARAN ESPINOZA MAURICIO ENRIQUE	Bajo
42	Oficina Lima	ANALISTA DE INTELIGENCIA COMERCIAL	CARRANZA BENDEZU PALOMA	Bajo
43	Oficina Lima	ANALISTA DE PLAN.DE DEMANDA E INVENTARIO	AVILEZ RIVAS GONZALO FELIX	Bajo
44	Oficina Lima	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DE MATERIALES	CHAVEZ LI PATRICIA	Bajo
45	Oficina Lima	ANALISTA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	BAZO PAREJA BARBARA	Bajo
46	Oficina Lima	ANALISTA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	BARRUETO GUTIERREZ MARIO EDGARDO	Bajo
47	Oficina Lima	ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES	TAM GUZMAN SERGIO	Bajo
48	Oficina Lima	ANALISTA DE RELACIONES COMUNITARIAS	MENDO ORTEGA ISABEL SOLEDAD	Bajo
49	Oficina Lima	ANALISTA DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA COM	RAMIREZ UNTIVEROS DIEGO ALBERTO	Bajo
50	Oficina Lima	ANALISTA DE TESORERIA	CASANOVA ZEGARRA DE ALCALDE JANNET PILAR	Bajo
51	Oficina Lima	ANALISTA DE TESORERIA	FLORES DEXTRE CLAUDIA NATHALY	Bajo
52	Oficina Lima	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN ÁGIL	JACOBO ZARE LARRY ANTHONY	Bajo
53	Oficina Lima	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN ÁGIL	GONZALES SUAREZ GUILLERMO FRANCISCO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 21 / 72
SSOMA SiG		

54	Oficina Lima	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DE CATEGORÍA	FRY SILVA DEREK	Bajo
55	Oficina Lima	ANALISTA DE TRIBUTACIÓN	GAMARRA PONCE ANGELA RUTH	Bajo
56	Oficina Lima	ANALISTA DE UNIDAD DE NEGOCIO	SALAZAR DELGADO ALVARO	Mediano
57	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	LOAIZA NOLE WENDY YANIRA	Bajo
58	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	CRUZ MONROY JESUS ROBINSON	Bajo
59	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	CARBAJAL MONTESINOS HENRY	Bajo
60	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	SANTIAGO ALVARADO GIOMAR TEODORO	Bajo
61	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	WONG PLASENCIA FELIX	Bajo
62	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL DE TI	ZEGARRA YTURRIZAGA ALBERTO FRANCISCO	Bajo
63	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL TI SR	NARRO URCIA RITA DALIANA	Bajo
64	Oficina Lima	ANALISTA FUNCIONAL TI SR	MENDOZA FIGUEROA GERMAN GUILLERMO	Bajo
65	Oficina Lima	ANALISTA LEGAL	LLIROD ZAVALA MARITA DANIELA	Bajo
66	Oficina Lima	ANALISTA LEGAL	CANELO LLANOS MICAELA VALERIA	Bajo
67	Oficina Lima	ANALISTA LEGAL	LAZO PEREZ PALMA ANDREA MARIANA	Bajo
68	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE ACTIVOS FIJOS	GONZALES BARRERA LAURA RAQUEL	Bajo
69	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE CATEGORÍA	MILLASAKY AVILES CARLOS ANDRES	Mediano
70	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE CONTROL DE GESTIÓN	VERGARAY OLIVEROS YAZMIN MARISE	Bajo
71	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE ESTADOS FINANCIEROS	GAVELAN GASPAS ANA CLAUDIA	Bajo
72	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE ESTADOS FINANCIEROS	VASQUEZ RAMOS JHONATHAN ALEXIS	Bajo
73	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN DE COSTOS	JAVE RAMIREZ VANESSA GIULIANA	Bajo
74	Oficina Lima	ANALISTA SENIOR DE TRIBUTACIÓN	PEVE PUELLES YOLANDA ELIZABETH	Bajo
75	Oficina Lima	ANALISTA TECNICO INDUSTRIAL TI	CHUCO GERONIMO TONINHO ALONSO	Bajo
76	Oficina Lima	ANALISTA TECNICO TI	MALAGA HINOSTROZA EDUARDO CARLOS	Bajo
77	Oficina Lima	ANALISTA TECNICO TI	ARANDA RETUERTO PAUL HOEL	Bajo
78	Oficina Lima	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARAVI MEDEL SILVANA ISABEL	Bajo
79	Oficina Lima	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MENDIOLA ZEGARRA LORENA PATRICIA	Bajo
80	Oficina Lima	ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS	FARIAS RODRIGUEZ LEONIDAS MARINO	Bajo
81	Oficina Lima	ASISTENTE DE ALMACEN	BENAVENTE OROZCO ARTEMIO ERON	Bajo
82	Oficina Lima	ASISTENTE DE CAMPO	CORDOVA FERNANDEZ MARINO DOMINGO	Mediano
83	Oficina Lima	ASISTENTE DE CAMPO	HUERTAS CRUZ MARTIN EDUARDO	Mediano

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 22 / 72
SSOMA SiG		

84	Oficina Lima	ASISTENTE DE CONTROL DE GESTIÓN	GAMIO SABOGAL SEBASTIAN	Bajo
85	Oficina Lima	ASISTENTE DE CUENTAS POR PAGAR	SCOTTO GRADOS STEFANIA DEL CARMEN	Bajo
86	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	SEVERINO BRONCALES MIRTHA CRISTINA	Bajo
87	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	PALOMINO ALVARADO MARTHA	Bajo
88	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	DIVIZIA CACHO ADRIANA MARIA	Bajo
89	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	GUERRERO CAMINO LUCIA CECILIA	Bajo
90	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	GUIBOVICH RETIS MONICA	Bajo
91	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	DE LA ROCHA SUARES NATALIA	Bajo
92	Oficina Lima	ASISTENTE DE GERENCIA	HAAKER CORREA SUSANA MARIA	Bajo
93	Oficina Lima	ASISTENTE DE GESTIÓN DE COSTOS	QUINTANA PEREZ KEYLA	Bajo
94	Oficina Lima	ASISTENTE DE MEDIO AMBIENTE	BELLATIN INDIVERI FRANCESCA MARIA	Bajo
95	Oficina Lima	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES	VASQUEZ RODRIGUEZ WALTER VICENTE	Bajo
96	Oficina Lima	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES	LAZO SALVADOR JUAN TORIBIO	Bajo
97	Oficina Lima	ASISTENTE DE TESORERIA	CAMARGO RONCALLA JUAN YNDALECIO	Bajo
98	Oficina Lima	ASISTENTE DE TESORERIA	MURIANO ARANIBAR PAOLA ESTHER	Bajo
99	Oficina Lima	ASISTENTE DE VALORES	URQUIZO SUAREZ DORA INES	Bajo
100	Oficina Lima	AUXILIAR DE CAMPO	CORNEJO GARCIA CESAR MANUEL	Mediano
101	Oficina Lima	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LOPEZ TORRES PEDRO GRIMALDO	Bajo
102	Oficina Lima	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PEREZ SANGAY JUAN CARLOS	Bajo
103	Oficina Lima	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ROMANI TORRES JUAN LEONIDAS	Bajo
104	Oficina Lima	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MENDOZA ZAMBRANO OSCAR RAUL	Bajo
105	Oficina Lima	AUXILIAR DE SOPORTE LEGAL	CHUMPITAZI CARBAJAL JUAN ROBERTO RAUL	Bajo
106	Oficina Lima	CHOFER	GUTIERREZ MARIÑOS CESAR ORLANDO	Bajo
107	Oficina Lima	COMPRADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MENDOZA SERRA ANA FABIOLA	Bajo
108	Oficina Lima	COMPRADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CHAUCA PONCE OFELIA LEONIDAS	Bajo
109	Oficina Lima	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PROY. ESP.	SAKATA AMEMIYA GUSTAVO	Bajo
110	Oficina Lima	COORDINADOR DE ADM DE CONTRATOS	LEON CALLE IGNACIO	Bajo
111	Oficina Lima	COORDINADOR DE ARQUITECTURA DE TI	CINZANO ARELLANO JOSEPH LEWIS	Bajo
112	Oficina Lima	COORDINADOR DE COMP. Y ADM. DE PERSONAL	PALMISANI MOYA FLOR TERESA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 23 / 72
SSOMA SiG		

113	Oficina Lima	COORDINADOR DE CONTROL DE GESTIÓN ADMIN	CAMPODONICO YUNIS RODRIGO	Bajo
114	Oficina Lima	COORDINADOR DE CONTROL DE VENTAS	RODRIGUEZ VALENZUELA ANA BELEN	Bajo
115	Oficina Lima	COORDINADOR DE GESTIÓN DE PROY. PÚBLICOS	MONTES DE OCA BARDALES VICTOR HERNAN	Bajo
116	Oficina Lima	COORDINADOR DE GESTIONES REGULATORIAS	TORRES RAMOS EMMA YNES	Bajo
117	Oficina Lima	COORDINADOR DE INNOVACIÓN INCREMENTAL	DIOS QUISPE GUILLERMO ANTONIO	Bajo
118	Oficina Lima	COORDINADOR DE INTELIGENCIA COMERCIAL	ZAVALETA GRANDEZ RENZO JOSE	Bajo
119	Oficina Lima	COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE	QUISPE MENDOZA EDITH	Bajo
120	Oficina Lima	COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE	DEL CARPIO ARREGUI EDWIN RICARDO	Bajo
121	Oficina Lima	COORDINADOR DE PLANEAMIENTO	CALDERON HENRIQUEZ MIGUEL ANGEL	Bajo
122	Oficina Lima	COORDINADOR DE PREFABRICADOS IND	ORTEGA MASIAS RODRIGO ANDRES	Bajo
123	Oficina Lima	COORDINADOR DE PROYECTOS MINEROS	VELASQUEZ PICHEN WILINTON EDILBERTO	Bajo
124	Oficina Lima	COORDINADOR DE RELACIONES LABORALES	BARRIOS ASTUHUAMAN JAMMES	Bajo
125	Oficina Lima	COORDINADOR DE TRANSFORMACIÓN ÁGIL	GONZALEZ HIPÓLITO LUIS ALONSO	Bajo
126	Oficina Lima	COORDINADORA DE BIENESTAR SOCIAL	VILLANUEVA GUERRERO ANA MARIA	Mediano
127	Oficina Lima	ENCARGADO DE ARCHIVO	LIMACO ROMERO IVAN PLACIDO	Bajo
128	Oficina Lima	GEÓLOGO	VICENTE ARRIETA AGUSTIN	Mediano
129	Oficina Lima	GEÓLOGO	ALAMA TAVARA JUAN ENRIQUE	Mediano
130	Oficina Lima	GEÓLOGO	SAUCEDO CORNEJO PABLO ALEXANDER	Mediano
131	Oficina Lima	GEÓLOGO	QUISPE CALIZAYA JOSE LUIS	Mediano
132	Oficina Lima	GEÓLOGO	ECHEGARAY ALBAN RUBEN DARIO	Mediano
133	Oficina Lima	GEOLOGO SENIOR	RODRIGUEZ TORRES JHONSON VEDFOR	Mediano
134	Oficina Lima	GEOLOGO SENIOR	TORRES BECERRA CARLOS ENRIQUE	Mediano
135	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL COMERCIAL	BERTOLI ESTRELLA ALDO FABRI	Mediano
136	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL DE CAD DE SUMIN y ADMIN	REYES PAZOS DIEGO	Bajo
137	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL DE GESTIÓN HUMANA	ARISPE SILVA DIEGO	Bajo
138	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL DE INNOV. Y TRANSF. DIG.	CARDENAS RONCAL DANTE RAFAEL	Bajo
139	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL DE SOLUC. CONSTRUCTIVAS	INOPE MANTERO TITO ALBERTO	Bajo
140	Oficina Lima	GERENTE CENTRAL RESP. SOCIAL Y REL. COM.	CATERIANO ALZAMORA CARLOS PAUL	Mediano
141	Oficina Lima	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	CHOY TANIGUCHI MARIELLA CRISTINA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 24 / 72
SSOMA SiG		

142	Oficina Lima	GERENTE DE AUDITORIA	BRAVO CONTRERAS OSCAR RAUL	Bajo
143	Oficina Lima	GERENTE DE CONTABILIDAD	TONG LAM ALFREDO ORLANDO	Bajo
144	Oficina Lima	GERENTE DE CONTROL DE GESTIÓN Y FINANZAS	HAYASHI HIRAHOKA ELY ADRIANA	Bajo
145	Oficina Lima	GERENTE DE GEOLOGÍA	CUETO ASERVI MARCO ANTONIO	Mediano
146	Oficina Lima	GERENTE DE GESTIÓN DEL TALENTO Y CULTURA	GUZMAN CAMPOS PEGGY CONSUELO	Bajo
147	Oficina Lima	GERENTE DE MARKETING INDUSTRIAL	CHAHUAN RIVEROS IBRAHIM	Mediano
148	Oficina Lima	GERENTE DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	ESPINO CORNEJO GUILLERMO SILVERIO	Bajo
149	Oficina Lima	GERENTE DE OPERACIONES MINERAS	SARDON CUENTAS VLADICH	Bajo
150	Oficina Lima	GERENTE DE RELACIÓN CON INVERSIONISTAS	BUSTAMANTE BELAUNDE CLAUDIA MARIA	Bajo
151	Oficina Lima	GERENTE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MORALES VALENCIA MARCO PEDRO	Bajo
152	Oficina Lima	GERENTE DE TI	SOTO VALENZUELA LUIS MIGUEL	Bajo
153	Oficina Lima	GERENTE DE TRIBUTACIÓN	VALCARCEL GARCIA RICARDO HUMBERTO	Bajo
154	Oficina Lima	GERENTE LEGAL	MOLINELLI MATEO CARLOS JOSE	Bajo
155	Oficina Lima	GERENTE LEGAL	RODA LYNCH DIEGO	Bajo
156	Oficina Lima	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	COTRINA ANGULO HERLIN PAUL	Bajo
157	Oficina Lima	JEFE CORP. DE RELACIONES COMUNITARIAS	CORDOVA ROQUE DARCY MARINO	Mediano
158	Oficina Lima	JEFE CORPORATIVO DE ACTIVOS FIJOS	BODERO ZUÑIGA LUIS MARTIN	Bajo
159	Oficina Lima	JEFE CORPORATIVO DE ESTADOS FINANCIEROS	CARCAMO DIAZ CARMEN SANDRA	Bajo
160	Oficina Lima	JEFE CORPORATIVO DE GESTIÓN DE COSTOS	LUZON WEISS ROCIO MILAGROS	Bajo
161	Oficina Lima	JEFE CORPORATIVO DE IMPUESTOS	CORZO CAURACURI ALEJANDRO JOSUE	Bajo
162	Oficina Lima	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	SILVA LEON WALTER	Bajo
163	Oficina Lima	JEFE DE ATRACCIÓN Y DESARROLLO	CORBERA CAPRISTAN VERENIS	Bajo
164	Oficina Lima	JEFE DE CATEGORIA	ARREDONDO BUSTAMANTE ANDRES	Mediano
165	Oficina Lima	JEFE DE COMPRAS CORPORATIVO	ZARATE DEL CASTILLO JUAN JOSE	Bajo
166	Oficina Lima	JEFE DE CONCESIONES	SOLER SAMANEZ JOSE MARIA	Bajo
167	Oficina Lima	JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN OPERATIVO	CESPEDES MASIAS RAFAEL	Bajo
168	Oficina Lima	JEFE DE CONTROL DE INVENTARIOS	INFANTES CEVERINO PEDRO VICTOR	Bajo
169	Oficina Lima	JEFE DE CREDITOS Y COBRANZAS	SANCHEZ TAKAMURA PAOLA SUMAKO	Bajo
170	Oficina Lima	JEFE DE CUENTAS POR PAGAR	GOICOCHEA BARTUREN LUZMILA DEL CARMEN	Bajo
171	Oficina Lima	JEFE DE DESARROLLO DE NUEVOS NEGOCIOS	PEDREROS CARBAJAL JUAN ANTONIO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 25 / 72
SSOMA SiG		

172	Oficina Lima	JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO Y CULTURA	FALCONI HUAMAN BRENY GIANNY	Bajo
173	Oficina Lima	JEFE DE INFRAES. Y TELECOM.	PALOMINO IZQUIERDO PERCY IVAN	Bajo
174	Oficina Lima	JEFE DE INVESTIGACIÓN Y DISEÑO	CHAMOCHUMBI ZAVALA DANIEL FERNANDO	Bajo
175	Oficina Lima	JEFE DE PLANIFICACIÓN DE CADENA DE SUM.	CAZARTELLI ARAKAKI MARIA ELIZABETH	Bajo
176	Oficina Lima	JEFE DE PROYECTOS ESPECIALES	CARDENAL ILAS ADRIANA	Bajo
177	Oficina Lima	JEFE DE SEGURIDAD CIVIL	GUZMAN INFANTE BRUNO	Bajo
178	Oficina Lima	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	ALIAGA DAMACEN JUAN CARLOS	Bajo
179	Oficina Lima	JEFE DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ARCE VALDIVIA NOELIA	Bajo
180	Oficina Lima	JEFE DE SISTEMAS COMERCIALES	TAPIA TORRES HECTOR FRED	Bajo
181	Oficina Lima	JEFE DE SISTEMAS INDUSTRIALES	LANDA ABAD MANUEL ROMAN	Bajo
182	Oficina Lima	JEFE DE TESORERÍA	VALCARCEL BARRIENTOS JULIAN FELIX	Bajo
183	Oficina Lima	JEFE DE UNIDAD DE NEGOCIO	BARCLAY VELARDE HENRY	Mediano
184	Oficina Lima	LÍDER REGIONAL	MALPARTIDA LANDA GUILLERMO ALFREDO	Mediano
185	Oficina Lima	MODELADOR	GAMIO QUIROZ JASON BAT	Bajo
186	Oficina Lima	PRACTICANTE	CASALINO HOHAGEN ALDO	Bajo
187	Oficina Lima	PRACTICANTE	RODRIGUEZ SALAS MIGUEL EDUARDO	Bajo
188	Oficina Lima	PRACTICANTE	CABALLERO MIYASHIRO HARUMI AEJANDRA	Bajo
189	Oficina Lima	PRACTICANTE	ENRICO COSSIO CESAR MARIANO	Bajo
190	Oficina Lima	PRACTICANTE	CENTURION ARBULU ARIANA ISABELLA	Bajo
191	Oficina Lima	PRACTICANTE	ZUÑIGA BAUTISTA CONSTANZA SOFIA	Bajo
192	Oficina Lima	PRACTICANTE	LOPEZ REYNA SOSA DANNY JORDAN	Bajo
193	Oficina Lima	PRACTICANTE	DIAS ESCUDERO MARIA PIA	Bajo
194	Oficina Lima	PRACTICANTE	OLANO ROMERO DIEGO	Bajo
195	Oficina Lima	PRACTICANTE	VILLALOBOS SOTO CESAR AUGUSTO KHALIL	Bajo
196	Oficina Lima	PRACTICANTE	DIBOS PASTOR MATIAS	Bajo
197	Oficina Lima	PRACTICANTE	DELGADO PEREZ MARTINOT SERGIO	Bajo
198	Oficina Lima	PRACTICANTE	RUIZ PUSE KARLA ALESKA	Bajo
199	Oficina Lima	PRACTICANTE	AMEZ OBREGON YANIRA	Bajo
200	Oficina Lima	PRACTICANTE	CHONG DAVILA ANGELA RAFAELA	Bajo
201	Oficina Lima	PRACTICANTE	ESCALANTE ROCHA ANA MARIA	Bajo
202	Oficina Lima	PRACTICANTE	OROPEZA SALAZAR LISEL VANESSA	Bajo
203	Oficina Lima	PRACTICANTE	GARCIA DEL CASTILLO LUCIANA VANESSA	Bajo
204	Oficina Lima	PRACTICANTE	MORENO WHITTLE DANIELA ALEJANDRA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 26 / 72
SSOMA SiG		

205	Oficina Lima	PRACTICANTE	VALDIZAN WOODMAN MICAELA	Bajo
206	Oficina Lima	PRACTICANTE	NYCANDER QUEVEDO DEBORAH	Bajo
207	Oficina Lima	PRACTICANTE	SAIRE QUISPE VALERIE ALLISON	Bajo
208	Oficina Lima	PRACTICANTE	GILDEMEISTER FRANCO ALFREDO	Bajo
209	Oficina Lima	PRACTICANTE	BECERRA SAAVEDRA MARIANA CLARITA	Bajo
210	Oficina Lima	PRACTICANTE	JULCA BERROSPI JOSSEF PIER	Bajo
211	Oficina Lima	PRACTICANTE	GONZALES DALY RIBEIRO DENISE	Bajo
212	Oficina Lima	PRACTICANTE	VASQUEZ VERTIZ TANIA ELIZABETH	Bajo
213	Oficina Lima	PRACTICANTE	PINTO VELASQUEZ ANA LUCIA	Bajo
214	Oficina Lima	PRACTICANTE	SERRA SOUZA MALU BIANCA	Bajo
215	Oficina Lima	PRACTICANTE	ARAMBURU BOGGIO MATEO NICOLAS	Bajo
216	Oficina Lima	PRACTICANTE	CASTRO VARGAS JARINSON RICALDI	Bajo
217	Oficina Lima	PROCESADOR DE DATOS GEOLÓGICOS	VASQUEZ CHAVEZ CRISTIAM DAVID	Bajo
218	Oficina Lima	RECEPCIONISTA	BALLESTER GALENO ROXANA MARIA	Bajo
219	Oficina Lima	SECRETARIA	RAMIREZ DEZA DOLORES NANCY	Bajo
220	Oficina Lima	SECRETARIA	MARTINEZ LOZADA ANA PATRICIA	Bajo
221	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE CORPORATIVO DE RRL	PADILLA GUZMAN KAMIL	Bajo
222	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE ARQ. Y TRANS. DIGITAL	ORTIZ ZEGARRA MIGUEL ANGEL	Bajo
223	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE ESTRATEGIA DE CANAL	CARCELEN PEREZ MARIA PAZ	Mediano
224	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE OPERACIONES	ZEBALLOS ZEBALLOS GIULIANO DEYVY	Bajo
225	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE PROYECTOS MINEROS	VEGA SANCHEZ JORGE LUIS	Bajo
226	Oficina Lima	SUPERVISOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	MALAGA SANEZ JOSE MANUEL	Bajo
227	Oficina Lima	SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	HERRERA GIL MIGUEL FERNANDO	Mediano
228	Oficina Lima	TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD	ILQUIMICHE MARIN ARNOL	Bajo
229	Planta Pacasmayo	COORDINADOR DE GESTIÓN DE DISTR Y DESP	GUTIERREZ AMAYA TELMO	Mediano
230	Planta Pacasmayo	ABOGADO SENIOR	DIAZ MALAVER JHOEL OMAR	Bajo
231	Planta Pacasmayo	ADMINISTRADOR DE CONTRATISTAS	PALACIOS GUTIERREZ JOSE BERNARDO	Bajo
232	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	VILLENA NUÑEZ YESSICA TATIANA	Bajo
233	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	FAJARDO AHUMADA ALAN BRADDOCK JOSEPH	Bajo
234	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	MILLA SALAZAR VICTOR ANDRES	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 27 / 72
SSOMA SiG		

235	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE COMPRAS	MONTEZA CANCINO LUZ ANGELICA	Bajo
236	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE COMPRAS	ZAMORA GONZALES CARLOS ALBERTO	Bajo
237	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE DISTRIBUCIÓN	FLORES BARDALES ANTHONY MELVYN	Mediano
238	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE LABORATORIO DE I+D	SOBRINO DULCE HUGO TOMAS	Bajo
239	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE LABORATORIO DE I+D	MOSTACERO BRICEÑO JULIO CESAR	Bajo
240	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE MAESTRO DE MATERIALES	GUANILO LOPEZ SERGIO ERNESTO	Bajo
241	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE PROCESOS B	UGALDEZ PAREDES GUILLERMO	Bajo
242	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE RAYOS X	VARAS TORRES JOSE ROSARIO	Bajo
243	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE RAYOS X	SICCHA VERAU LISANDRO LEONIDAS	Bajo
244	Planta Pacasmayo	ANALISTA DE RAYOS X	ANTONIO YAURI GILVER FELIX	Bajo
245	Planta Pacasmayo	ANALISTA FISICO	ZELADA LOPEZ ALBERTO REYNALDO	Bajo
246	Planta Pacasmayo	ANALISTA FISICO	DIAZ VENTURA ERICK ALEX	Bajo
247	Planta Pacasmayo	ANALISTA FISICO	CELIS MONSEFU CARLOS ALBERTO	Bajo
248	Planta Pacasmayo	ANALISTA QUÍMICO	ROSALES GADEA LEONARDO MAURICIO	Bajo
249	Planta Pacasmayo	ANALISTA QUÍMICO	RUIZ ALAYA PERCY JESUS	Bajo
250	Planta Pacasmayo	ANALISTA TECNICO TI	RIOS HIDALGO VICTOR	Bajo
251	Planta Pacasmayo	ASISTENTA SOCIAL	RODRIGUEZ AMAYA MILAGROS VERONICA	Mediano
252	Planta Pacasmayo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SOTO SOTO SERGIO	Bajo
253	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN	AVALOS SANCHEZ ASTRID CAROLINA LUCY	Bajo
254	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE ALMACÉN MATERIAS PRIMAS	JAVIER GARCIA VICTOR ALEJANDRO	Bajo
255	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE ALMACÉN MATERIAS PRIMAS	VILLACREZ TEQUEN ADRIAN	Bajo
256	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE CUENTAS POR PAGAR	FLORES DEL CASTILLO KARINA ANNABELL	Bajo
257	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE GERENCIA	GUTIERREZ DE CALDERON MARIA SILVIA YLEANA	Bajo
258	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE MATERIAS PRIMAS	PEREZ MINAYA MIGUEL ANGEL	Bajo
259	Planta Pacasmayo	ASISTENTE DE TRANSPORTE	TEJADA PAREDES JESSICA MARIBEL	Mediano
260	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALVA FACHE WILLIAM ALFREDO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 28 / 72
SSOMA SiG		

261	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ANALISTA DE PROCESOS B	SALAZAR JAIME MIGUEL ANGEL	Bajo
262	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ANALISTA DE PROCESOS B	SUAREZ CAVA MIGUEL DAVID	Bajo
263	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ANALISTA DE PROCESOS B	TARRILLO LUCANO HECTOR	Bajo
264	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ANALISTA DE PROCESOS B	FLORES RODRIGUEZ GUILLERMO MOISES	Bajo
265	Planta Pacasmayo	AUXILIAR ANALISTA DE PROCESOS B	ESPINOZA VERA LUIS RAMON	Bajo
266	Planta Pacasmayo	AUXILIAR CANCHA DE MATERIALES	RODRIGUEZ FLORES ROGER ROMAN	Bajo
267	Planta Pacasmayo	AUXILIAR CANCHA DE MATERIALES	PUEMAPE HERNANDEZ CARLOS ALBERTO	Bajo
268	Planta Pacasmayo	AUXILIAR CANCHA DE MATERIALES	YABAR PALMA JHONATHAN FRITS	Bajo
269	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE ALMACEN	ABANTO RODRIGUEZ JOSE FRANCISCO	Bajo
270	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE BALANZA	QUISPE GARCIA CARLOS	Mediano
271	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE BALANZA	CABANILLAS CHIRA JOSE ASUNCION	Mediano
272	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE BALANZA	JAVIER FLORES JOSE LUIS	Mediano
273	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓN	ZALDIVAR VENTURA LIBERATO ARCENIO	Mediano
274	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓN	VALLEJOS CARMONA CELSO RODOLFO	Mediano
275	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓN	CARRERA CHAVEZ ABEL	Mediano
276	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE MOLINOS	DIAZ PRETEL EDGARD JOSE	Bajo
277	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE MOLINOS	TEJADA VELA JOSE MANUEL	Bajo
278	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE MOLINOS	RODRIGUEZ QUIROZ HUGO ENRIQUE	Bajo
279	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE MOLINOS	BARDALES PALMA LUIS ALBERTO	Bajo
280	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE MOLINOS	ORREGO RISCO JOSE EDUARDO	Bajo
281	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANCHEZ ANGULO EDSGARD BERNARDINO	Bajo
282	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CASTAÑEDA CRUZ HUMBERTO ALONZO	Bajo
283	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ZAMORA ÑASCO JOSE ESTEBAN	Bajo
284	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	JULCAMORO PICHEN SANTOS ANTONIO	Bajo
285	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	URCIA LEON DANILO OSWALDO	Bajo
286	Planta Pacasmayo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GOMEZ BENITES JUAN IVAN	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 29 / 72
SSOMA SiG		

287	Planta Pacasmayo	AUXILIAR FUERA DE CATEGORIA	CHAYGUAQUE CHIRINOS ALDO YARCINIO	Bajo
288	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	CRUZADO PAJUELO JUAN FRANCISCO	Bajo
289	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	RAMOS CANCINO LUIS ENRIQUE	Bajo
290	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	APAESTEGUI CUEVA EVER	Bajo
291	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	GUTIERREZ GALLARDO WALTER GASPAR	Bajo
292	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	MARIÑOS CABRERA MIGUEL ANGEL	Bajo
293	Planta Pacasmayo	AYUDANTE ANALISTA DE PROCESOS	ORDINOLA VILLAR TOM JHON	Bajo
294	Planta Pacasmayo	AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES	POEMAPE FELIPE JOHNNY RICARDO	Bajo
295	Planta Pacasmayo	AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES	CABRERA POEMAPE HECTOR BENEDICTO	Bajo
296	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	FELIPE MEDINA OSCAR ORLANDO	Bajo
297	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	ESPINOZA VALDEZ JUAN CARLOS	Bajo
298	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	CHAVEZ CABALLERO FRANCISCO	Bajo
299	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	MUJICA CORDOVA WILLIAM ALINDOR	Bajo
300	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	YOVERA NAVARRO SANTOS REYES	Bajo
301	Planta Pacasmayo	AYUDANTE MULTIFUNCIÓN	AMAYA CRUZ JOHNNY WILLIAM	Bajo
302	Planta Pacasmayo	CHOFER DE CISTERNA	YOVERA YOVERA NICANOR	Bajo
303	Planta Pacasmayo	CHOFER DE EQUIPO LIVIANO	LAZARO GARCIA MERARDO	Bajo
304	Planta Pacasmayo	CHOFER DE EQUIPO LIVIANO	SERRANO SANCHEZ CESAR AUGUSTO	Bajo
305	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR CENTRO CONTROL DE ENERGÍA	RAMIREZ BURGA LUIS BARTOLOME	Bajo
306	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR CENTRO CONTROL DE ENERGÍA	CHIGUAY LEON ALEXIS SEGEY	Bajo
307	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE HORNO	CAMARENA RECUAY JAIME NELSON	Bajo
308	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE HORNO	RUIZ CABANILLAS JAIME	Bajo
309	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE HORNO	AGUILAR RAMIREZ JOSE TRINIDAD	Bajo
310	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE HORNO	VILLANUEVA VELASQUEZ VICTOR HERNAN	Bajo
311	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE HORNO	CRUZ MEJIA JHON ENMANUEL	Bajo
312	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE MOLINO DE CEMENTO	CHAMOCHUMBI ALBITRES JUAN EDUARDO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 30 / 72
SSOMA SiG		

313	Planta Pacasmayo	CONTROLADOR DE MOLINO DE CEMENTO	CASTILLO BAZAN ROQUE ENRIQUE	Bajo
314	Planta Pacasmayo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	COCK MOSTACERO JULIO AARON	Bajo
315	Planta Pacasmayo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO	MONCADA PRETELL FREDY GERSON	Bajo
316	Planta Pacasmayo	COORDINADOR DE ALMACÉN	SALINAS CRUZ VICTOR HUGO	Bajo
317	Planta Pacasmayo	COORDINADOR DE MATERIAS PRIMAS	CRUZ CHINCHAYAN JOHAN IVAN	Bajo
318	Planta Pacasmayo	COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS	RUIZ CARDENAS CESAR AUGUSTO	Mediano
319	Planta Pacasmayo	COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS	VEREAU PAREDES FIORELLA	Mediano
320	Planta Pacasmayo	COORDINADOR OPERATIVO	GARCIA GIL HIPOLITO ADRIANO	Bajo
321	Planta Pacasmayo	COORDINADOR OPERATIVO	VELASQUEZ MACINES JOSE ALEX	Bajo
322	Planta Pacasmayo	COORDINADOR OPERATIVO	OLIVOS MERINO JERRY OSCAR	Bajo
323	Planta Pacasmayo	ELÉCTRICO DE TURNO	ROJAS URIBE CARLOS WILBERTO	Bajo
324	Planta Pacasmayo	ELÉCTRICO DE TURNO	MIRANDA GONZALES FELIX GRABIEL	Bajo
325	Planta Pacasmayo	ELÉCTRICO DE TURNO	SANCHEZ RAMIREZ JIMMY RICHARD	Bajo
326	Planta Pacasmayo	ELECTRONICO AUTOMOTRIZ	VILLENA NOMBERTO SEGUNDO MERARDO	Bajo
327	Planta Pacasmayo	ELECTRÓNICO DE TURNO	PORTAL GOICOCHEA ALVER EMERSON	Bajo
328	Planta Pacasmayo	ELECTRÓNICO DE TURNO	LLANOS MOLINA RONALD FRANK	Bajo
329	Planta Pacasmayo	ESPECIALISTA DE CONFIABILIDAD	CAMACHO CHAVEZ CARLOS YOEL	Bajo
330	Planta Pacasmayo	ESPECIALISTA DE PROCESOS	ZENOZAIN CABANILLAS JOSE LUIS DOMINGO	Bajo
331	Planta Pacasmayo	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	PLASENCIA ANGULO JOSE SARAEL	Bajo
332	Planta Pacasmayo	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	GARCIA BOCANEGRA IRIS FERNANDA	Bajo
333	Planta Pacasmayo	GERENTE CENTRAL DE OPERACIONES	VILLANUEVA CASTILLO HUGO PEDRO	Bajo
334	Planta Pacasmayo	GERENTE DE ABASTECIMIENTO	NORIEGA CASTANEDA VICTOR JOSE	Bajo
335	Planta Pacasmayo	GERENTE DE OPERACIONES	BALCAZAR CARDENAS WILLIAM	Bajo
336	Planta Pacasmayo	ING. PLANEAMIENTO Y CONTROL PRODUCCION	RAMIREZ TICLIA MIRTHA LILIANA	Bajo
337	Planta Pacasmayo	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	BENITES PALOMARES JOSE MANUEL	Bajo
338	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE MANTENIMIENTO	ARANA ROJAS JUAN BERNARDO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 31 / 72
SSOMA SiG		

339	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE MANTENIMIENTO	MIRANDA PENADILLO MICHAEL IVAN	Bajo
340	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE MANTENIMIENTO	VILCHEZ ODAR FRANCIS MANUEL	Bajo
341	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE MANTENIMIENTO	NAJARRO RAMIREZ JESUS EDUARDO	Bajo
342	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	GOMEZ GARCIA MIGUEL ANGEL	Bajo
343	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	VERGARA ALVA CARLOS MANUEL	Bajo
344	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	RAMIREZ AGUILAR LUIS MICHELT	Bajo
345	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE TRANSPORTES	LARA VARGAS WILDER ORLANDO	Bajo
346	Planta Pacasmayo	INSPECTOR DE TRANSPORTISTAS	ALVITES GUERRERO JULIO CESAR	Mediano
347	Planta Pacasmayo	INSPECTOR MANTENIMIENTO	CIPRIANO CASTILLO GERMAN ALEJANDRO	Bajo
348	Planta Pacasmayo	JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO	REYES MENDEZ RONALD TEODORO	Bajo
349	Planta Pacasmayo	JEFE DE LAB. DE CONTROL DE CALIDAD	RAMIREZ ROJAS CARLOS ANDRES	Bajo
350	Planta Pacasmayo	JEFE DE LABORATORIO DE I+D	LAZO CANNATA JOSE CARLOS	Bajo
351	Planta Pacasmayo	JEFE DE LINEA AMARILLA Y CANTERAS	VERTIZ ZAMORA ALEX NICANOR	Bajo
352	Planta Pacasmayo	JEFE DE MANT PREDICTIVO E INF. TÉCNICA	CUEVA VALVERDE VICTOR HUGO	Bajo
353	Planta Pacasmayo	JEFE DE MANTENIMIENTO MECÁNICO	PEREYRA OYARCE MIGUEL ANGEL	Bajo
354	Planta Pacasmayo	JEFE DE MATERIAS PRIMAS	DIAZ ANGULO IVAN	Bajo
355	Planta Pacasmayo	JEFE DE MTO ELECTRICO & ELECTRONICO	BARRIENTOS SILVA CARLOS ALBERTO	Bajo
356	Planta Pacasmayo	JEFE DE PLANIFICACIÓN	ASCATE RAMOS JOSE GAMALIEL	Bajo
357	Planta Pacasmayo	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	RIOS BURGOS RICARDO RAUL	Bajo
358	Planta Pacasmayo	JEFE DE SISTEMA DE GESTIÓN	BOHUYTRON PEREZ SONIA LISSET	Bajo
359	Planta Pacasmayo	JEFE DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	ROJAS GERONIMO WILSON RICARDO	Mediano
360	Planta Pacasmayo	JEFE DE TURNO	GALLARDO SAENZ MARTIN RUBEN	Bajo
361	Planta Pacasmayo	JEFE DE TURNO	RODRIGUEZ GONZALEZ WILBERT ALI	Bajo
362	Planta Pacasmayo	JEFE DE TURNO	SALDAÑA COSTA ANDY FRANK	Bajo
363	Planta Pacasmayo	JEFE ELECTRÓNICO & AUTOMATIZACIÓN	TORRES QUINTO JULIO DANIEL	Bajo
364	Planta Pacasmayo	JEFE. ENVASADO DE CEMENTO Y CAL	VEGA AGUADO ZORAIDA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 32 / 72
SSOMA SiG		

365	Planta Pacasmayo	MECÁNICO	BUHELLI TORRES CARLOS EDUARDO	Bajo
366	Planta Pacasmayo	MECÁNICO	MARRUFFO PASTOR JIM ROGER	Bajo
367	Planta Pacasmayo	MECÁNICO	TORO CESPEDES JESUS SEGUNDO	Bajo
368	Planta Pacasmayo	MECÁNICO	PAZ ESCURRA ERNESTO	Bajo
369	Planta Pacasmayo	MECÁNICO	MONCADA PERALTA OSCAR ABRAHAM	Bajo
370	Planta Pacasmayo	MECÁNICO DE TURNO	CABANILLAS LIBIA GASPAR EPIFANIO	Bajo
371	Planta Pacasmayo	MECÁNICO DE TURNO	SERRANO TERAN CESAR ENRIQUE	Bajo
372	Planta Pacasmayo	MECÁNICO DE TURNO	CHAVEZ CORDOVA JOSE GABRIEL	Bajo
373	Planta Pacasmayo	MECÁNICO DE TURNO	BRICEÑO VERASTEGUI WILMER	Bajo
374	Planta Pacasmayo	MEDICO OCUPACIONAL	JULCA BAZAN JOSE ARTURO	Bajo
375	Planta Pacasmayo	OPERADOR CAMION UTILITARIO	GUTIERREZ SANCHEZ SEGUNDO JUAN	Bajo
376	Planta Pacasmayo	OPERADOR CENTRO CONTROL DE ENERGÍA	ROBLES ZABALETA MILTON	Bajo
377	Planta Pacasmayo	OPERADOR CENTRO CONTROL DE ENERGÍA	ESPINOZA COLLAS PEDRO SALVADOR	Bajo
378	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	NUÑEZ BISLAO RICARDO MANUEL	Bajo
379	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	DIAZ JULCA LUIS DELUCIO	Bajo
380	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	GALLO GRADOS MANUEL ANTONIO	Bajo
381	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	ROMUALDO ROQUE CIRO RUBEN	Bajo
382	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	SANCHEZ CRUZ JORGE LUIS	Bajo
383	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	VILCHEZ CRUZADO SAMUEL MALAQUIAS	Bajo
384	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	TORRES GOMEZ JOSE FELIX	Bajo
385	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	JAVIER NARRO ROBERTO ALEJANDRO	Bajo
386	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	LLICAN MENDOZA OSCAR EDUARDO	Bajo
387	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	ARIAS MACHUCA EDUARDO	Bajo
388	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	FLORIAN TORTOREL VICTOR HUGO	Bajo
389	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	SOTO QUINTANA WILLIAM CESAR	Bajo
390	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	MORALES BENITES OSCAR ARTEMIO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 33 / 72
SSOMA SiG		

391	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE ENFRIADOR	VERA QUISPE JUAN DIEGO	Bajo
392	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE GRUA TELESCOPICA	HEREDIA ASQUI ANGEL JORGE	Bajo
393	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE GRUA TELESCOPICA	LEE RODRIGUEZ RODOLFO ANTONIO	Bajo
394	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	CARRASCO VILLANUEVA ALEX SEBASTIAN	Bajo
395	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	ARRIBASPLATA MOLINA NORVIL	Bajo
396	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	DIAZ MALCA VICTOR MANUEL	Bajo
397	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	ROMERO PONCE WALMIR GUSTAVO	Bajo
398	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	CHOMBA SALDAÑA WILLIAN RONY	Bajo
399	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE INTERCAMBIADOR	HUACCHA ALVITES FERNANDO LEONEL	Bajo
400	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	MUÑOZ VARGAS JULIO DAMIAN	Bajo
401	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	ALTUNA VALLEJO DANTE RAFAEL	Bajo
402	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MOLINOS	POLANCO FLORES CARLOS MANUEL	Bajo
403	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MOLINOS	BECERRA CHUGNAS RAMON	Bajo
404	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MOLINOS	SOTO RODRIGUEZ JORGE OLAVI	Bajo
405	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MOLINOS	CORRALES CASTRO RHAY NICOLAS	Bajo
406	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE MONTACARGAS	ALDAMAS GARCIA LUIS MANUEL	Bajo
407	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE TRACTOR	NUREÑA PRETEL JOSE CESAR	Bajo
408	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE TRACTOR	MACHUCA MENDOZA CARLOS ESTUARDO	Bajo
409	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE TRACTOR	TORRES CANAZA JAIME	Bajo
410	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	AGUILAR ROMERO SANTOS	Bajo
411	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	CABALLERO NIETO JULIO ARTURO	Bajo
412	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	CARRASCO SOLANO JOSE ANGEL	Bajo
413	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	MENDOZA ARIBASPLATA JESUS ADELMER	Bajo
414	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	PALACIOS JULCAMORO SAMUEL	Bajo
415	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	POEMAPE CASTRO CLAUDIO GONZALO	Bajo
416	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	RUIZ CERNA CARLOS ISAAC	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 34 / 72
SSOMA SiG		

417	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	SAGASTEGUI GIL TELMO ROLDAN	Bajo
418	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	SANCHEZ BAZAN HUMBERTO SAMUEL	Bajo
419	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	SORIANO GROSSO HECTOR OSWALDO	Bajo
420	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	POEMAPE GUANILO VICTOR ALFONSO	Bajo
421	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	SALDAÑA MENDOZA WALBERTO MANUEL	Bajo
422	Planta Pacasmayo	OPERADOR DE VOLQUETE	BAZAN MENDOZA WILSON FERNANDO	Bajo
423	Planta Pacasmayo	OPERADOR GRÚA PUENTE	CAPUÑAY PALACIOS DOMINGO ALFONSO	Bajo
424	Planta Pacasmayo	OPERADOR GRÚA PUENTE	CORREA RENGIFO HAROLD EDUARDO	Bajo
425	Planta Pacasmayo	OPERADOR GRÚA PUENTE	TORRES TORRES JUAN ABEL	Bajo
426	Planta Pacasmayo	OPERADOR GRUA PUENTE	CASTILLO REYES CESAR IVAN	Bajo
427	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CAL	OCON GRADOS CARLOS GUILLERMO	Bajo
428	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CAL	BRIONES SILVA WILSON WIDMAN	Bajo
429	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CAL	CAYACA SANCHEZ TOMAS	Bajo
430	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CAL	ZAMORA JONDE JULIO CESAR	Bajo
431	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CAL	CRUZ CRUZ WIL ALFREDO	Bajo
432	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CARBÓN	COJAL OSORIO JAMES ALFONSO	Bajo
433	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CARBÓN	COJAL OSORIO JORGE WILFREDO	Bajo
434	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINO DE CARBÓN	RONCAL PALOMINO JORGE ESTEBAN	Bajo
435	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CEMENTO	CALDERON CHIROQUE RAUL FERNANDO	Bajo
436	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	TORRES ABANTO ORLANDO DEDICACION	Bajo
437	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	BALAREZO MENDOZA JORGE LUIS	Bajo
438	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	SALDAÑA QUESQUEN OWEN YVAN	Bajo
439	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	YSLA MACHUCA NELSON ESTANISLAO	Bajo
440	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	ABANTO COTRINA ROSARIO WILDER	Bajo
441	Planta Pacasmayo	OPERADOR MOLINOS DE CRUDO	MOSTACERO RAZURI HECTOR RODOLFO	Bajo
442	Planta Pacasmayo	OPERADOR PLANTA DE ABLANDAMIENTO	CELIS MONSEFU ELMER EDUARDO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 35 / 72
SSOMA SiG		

443	Planta Pacasmayo	OPERADOR PLANTA DE CHANCADO	VERGARA MOGOLLON PEDRO LEONEL	Bajo
444	Planta Pacasmayo	OPERADOR PLANTA DE CHANCADO	SISNIEGAS BAUTISTA JOSE LUIS	Bajo
445	Planta Pacasmayo	OPERADOR PLANTA DE CHANCADO	ARMAS CARRERA OSCAR EFRAIN	Bajo
446	Planta Pacasmayo	OPERADOR PLANTA DE CHANCADO	MACHADO ACOSTA CARLOS MANUEL AUGUSTO	Bajo
447	Planta Pacasmayo	OPERARIO MANTENEDOR	ARMAS VASQUEZ ROBERTO CARLOS	Bajo
448	Planta Pacasmayo	OPERARIO MANTENEDOR	DIAZ RODRIGUEZ EDGARD JAVIER	Bajo
449	Planta Pacasmayo	OPERARIO MANTENEDOR	ALDEA NUÑEZ LUIS ENRIQUE	Bajo
450	Planta Pacasmayo	OPERARIO MANTENEDOR	PEÑA HIDALGO CARLOS ROBERTO	Bajo
451	Planta Pacasmayo	OPERARIO MANTENEDOR	CACERES REYNA CARLOS HUMBERTO	Bajo
452	Planta Pacasmayo	PLANIFICADOR DE MANTENIMIENTO	ASTETE MEDRANO MIGUEL ARTURO	Bajo
453	Planta Pacasmayo	PLANIFICADOR DE MANTENIMIENTO	RARAZ PALPAN LUIS ALBERTO	Bajo
454	Planta Pacasmayo	PLANIFICADOR DE MANTENIMIENTO	ANGULO GUTIERREZ VICENTE MANUEL	Bajo
455	Planta Pacasmayo	PLANIFICADOR DE MANTENIMIENTO	TORREJON GUERRERO JARED	Bajo
456	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	TORRES AGUILAR JEAN MANUEL	Bajo
457	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	CRUZ CONTRERAS JESUS MARTIN	Bajo
458	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	PAUCAR TANDAYPAN MIGUEL ANGEL	Bajo
459	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	REDONDEZ HUAMAN MANUEL	Bajo
460	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	ISLA RAMOS JORDANO	Bajo
461	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	FERNANDEZ VAZQUEZ ANA CLAUDIA DEL ROSARIO	Bajo
462	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	SANCHEZ ALBA FRANZ MICHAEL	Bajo
463	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	CARBAJAL RIOJAS ALESSANDRA ESTEFANIA	Bajo
464	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	MARTINEZ CUBAS DAVID ANDERSSON	Bajo
465	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	MENDOZA ZAPATA EMMANUEL DAVID	Bajo
466	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	QUIROZ ESPINOZA GUADALUPE IVANNA DEL ROSARIO	Bajo
467	Planta Pacasmayo	PRACTICANTE	RODRIGUEZ REYES ANA LUCIA	Bajo
468	Planta Pacasmayo	PROGRAMADOR DE MANTENIMIENTO	MIRANDA JUAN DE DIOS ERIC HERBER	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 36 / 72
SSOMA SiG		

469	Planta Pacasmayo	RECEPCIONISTA DE MERCADERÍA	JUSTINIANO ROMERO RICHARD OFRONIO	Bajo
470	Planta Pacasmayo	SERVICIOS GENERALES	GRADOS MONCADA LUIS WILFREDO	Bajo
471	Planta Pacasmayo	SERVICIOS GENERALES	POEMAPE FLORES HENRY WILLIAM	Bajo
472	Planta Pacasmayo	SERVICIOS GENERALES	PUCHULAN NAVARRO CARLOS VLADIMIR	Bajo
473	Planta Pacasmayo	SERVICIOS GENERALES	CHAVEZ SANCHEZ LUIS ALBERTO	Bajo
474	Planta Pacasmayo	SERVICIOS GENERALES	MORALES DELGADO DANNY ALEXANDER	Bajo
475	Planta Pacasmayo	SOLDADOR	ITURRIZAGA DEZA ALBERTO BENITO	Bajo
476	Planta Pacasmayo	SOLDADOR	ESTEVES CARMONA JAIME ARTURO	Bajo
477	Planta Pacasmayo	SOLDADOR	MILLA GARCIA NICANOR ELADIO	Bajo
478	Planta Pacasmayo	SOLDADOR	SALVATIERRA MORALES JUAN CARLOS	Bajo
479	Planta Pacasmayo	SUPERINT. GENERAL DE GESTION HUMANA	SILVA GARCIA MIRIAM ALCIRA	Bajo
480	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE ASEG. DE CALID E I+D	MANSILLA FIESTAS GABRIEL GERARDO	Bajo
481	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE CONTROL DE CALIDAD	RODAS LAVADO DENNIS RAFAEL	Bajo
482	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE DISTRIB Y DESPACHO PT	CAMPOS CHIYONG ROBERTO MARTIN	Mediano
483	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO	VASQUEZ ROJAS JORGE	Bajo
484	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE PRODUCCIÓN	CHUQUITAL NORIEGA DENYS	Bajo
485	Planta Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE SEG. Y MEDIO AMBIENTE	GARCIA ARANDA EDINSON	Bajo
486	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE INSTRUMENTACION	RODRIGUEZ FLORES CESAR MERCEDES	Bajo
487	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE INSTRUMENTACION	RAMOS ACOSTA JUAN GIAN PAUL	Bajo
488	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE MATERIAS PRIMAS	CASTILLO HERRERA SEGUNDO ALEJANDRO	Bajo
489	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	ALVITES GUERRERO WILSON ADOLFO	Bajo
490	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE SISTEMA DE GESTIÓN	CIPIRAN OLIVARES ANDIE JOSYMAR	Bajo
491	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR DE SISTEMA DE GESTIÓN	MENDOZA YOVERA LUCIA CONCEPCION	Bajo
492	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR ELECTRICO	MIÑANO MEDINA LUIS ERNESTO	Bajo
493	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR ELECTRICO	PORROA HARO MARIO BENJAMIN	Bajo
494	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR ELECTRICO	ROJAS URIBE JORGE ANTONIO	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 37 / 72
SSOMA SiG		

495	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR ELECTRICO	GUANILO AYALA ROBERT HARRINSON	Bajo
496	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR ELECTRONICO Y AUTOMATIZACION	CIEZA MUÑOZ OSCAR ENRIQUE	Bajo
497	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR MECANICO	HUAMAN ZAPATA FEDERICO LEONARDO	Bajo
498	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR MECANICO	ZELADA DIAZ ALONZO RIGOBERTO	Bajo
499	Planta Pacasmayo	SUPERVISOR MECANICO	MONCADA CHAVEZ PERCY HUMBERTO	Bajo
500	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	GIRON GUAYLUPO LUIS ENRIQUE	Bajo
501	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	JARA VASQUEZ NILS ALEXANDER	Bajo
502	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	CASAS MENDOZA JOSE ANTONIO	Bajo
503	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	COLLAO HERNANDEZ ALFONSO EVARISTO	Bajo
504	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	ISLA NOVOA GERARDO NAPOLEON	Bajo
505	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	JIMENEZ DIAZ MANUEL ALFREDO	Bajo
506	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRICO	GUARNIZ GRADOS GUILLERMO TOMAS	Bajo
507	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRONICO	HERNANDEZ CASTAÑEDA JAVIER	Bajo
508	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRONICO	HUAMAN SALDAÑA EDUARDO LARCERY	Bajo
509	Planta Pacasmayo	TECNICO ELECTRONICO	LOPEZ HUAMAN MANUEL SAUL	Bajo
510	Planta Pacasmayo	TÉCNICO ELECTRÓNICO & AUTOMATIZACIÓN	SABINO PARRA EDUARDO ADOLFO	Bajo
511	Planta Pacasmayo	TECNICO LUBRICADOR	GUANILO NIÑO DENNIS EGBERTO	Bajo
512	Planta Pacasmayo	TECNICO LUBRICADOR	BUHELLI MENDOZA LUIS OLIVER	Bajo
513	Planta Pacasmayo	TECNICO LUBRICADOR	DAVILA RUIZ EDWARD RICARDO	Bajo
514	Planta Pacasmayo	TECNICO LUBRICADOR	PEÑA GARCIA RONALD FERNANDO	Bajo
515	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	GOICOCHEA ROJAS NELSON ROGELIO	Bajo
516	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	GUANILO TERAN MATEO EFIGENIO	Bajo
517	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	ESCOBAR HORNA JAVIER ISAIAS	Bajo
518	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	SANCHEZ ANGULO SANTOS EUGENIO	Bajo
519	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	VASQUEZ NACARINO JESUS JAVIER	Bajo
520	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	VERGARA MALCA JORGE LUIS	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 38 / 72
SSOMA SiG		

521	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	VILLANUEVA TAMAYO SANTOS FELIPE	Bajo
522	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	ESQUECHE MILLONES RUBEN	Bajo
523	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	SANCHEZ RAMIREZ JUAN CARLOS	Bajo
524	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	OCLOCHO VARGAS LENON BIVIANO	Bajo
525	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	CARRERA CASTILLO MARCO TULIO	Bajo
526	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	GIL ALVARADO MARCOS ALEXANDER	Bajo
527	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	TIRADO CRUZ JESUS DAVID	Bajo
528	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO	NOMBERTO BALAREZO FREDDY YVAN	Bajo
529	Planta Pacasmayo	TECNICO MECANICO DE LINEA AMARILLA	SOVERO URQUIA JULIO CESAR	Bajo
530	Planta Pacasmayo	TORNERO	SOTO SOTO DIONISIO	Bajo
531	Planta Pacasmayo	TORNERO	REYES VENTURA CARLOS MIGUEL	Bajo
532	Planta Piura	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	HUAMAN VALDIVIEZO INGRID LILIBETH	Bajo
533	Planta Piura	ANALISTA CONTROL DE DOCUMENTACION TECNIC	LIZANO BORRERO SHAYURI CAROLINA	Bajo
534	Planta Piura	ANALISTA DE COMPRAS SR.	PANDURO JAVIER MARCO ANTONIO	Bajo
535	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	PACHERREZ COVEÑAS DEIBY DOMINGO	Bajo
536	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	BARDALES DEL AGUILA JEFFERSON	Bajo
537	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	ZAVALETA LIZARRAGA MELINA MELISSA	Bajo
538	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	PALPAN RICRA RONALD ALONSO	Bajo
539	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	PFLUCKER GRANDEZ LUIS ENRIQUE	Bajo
540	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	VILLACORTA ZAGACETA JHONY	Bajo
541	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CORDOVA REBAZA LUIS CARLOS LUCIANO	Bajo
542	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	TALLEDO OLIVA ALLISON PIERINA KENBERLEY	Bajo
543	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	ARZAPALO LUNA DEYVIDT YEYSSONS	Bajo
544	Planta Piura	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	VASQUEZ BUSTAMANTE HENRY MARIO	Bajo
545	Planta Piura	ANALISTA TECNICO TI	CESPEDES IRIGOYEN WALTER JOSE	Bajo
546	Planta Piura	ASISTENTA SOCIAL	ALCANTARA HILARIO MARIELA DEL CARMEN	Mediano
547	Planta Piura	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ CHINCHAYAN CLAUDIA EUGENIA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 39 / 72
SSOMA SiG		

548	Planta Piura	ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN	CORREA LUZÓN ERICSON MIGUEL	Bajo
549	Planta Piura	ASISTENTE DE ALMACÉN MATERIAS PRIMAS	ZAPATA TORRES EDWIN MARTIN	Bajo
550	Planta Piura	ASISTENTE DE ALMACÉN MATERIAS PRIMAS	VILLEGAS TORRES JULIO CESAR	Bajo
551	Planta Piura	ASISTENTE DE CUENTAS POR PAGAR	SOSA BARTRA IRIS LUCIA	Bajo
552	Planta Piura	ASISTENTE DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	SOLANO ALBUJAR HARRY ADOLFO	Mediano
553	Planta Piura	ASISTENTE DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	LAZO QUEZADA FREDY ENRIQUE	Mediano
554	Planta Piura	ASISTENTE DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	YARLEQUE INFANTE DANIEL AUGUSTO	Mediano
555	Planta Piura	ASISTENTE DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	CHANTA ABAD JAHIRO ALFREDO	Mediano
556	Planta Piura	ASISTENTE DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	SANDOVAL ARAUJO JULIO CESAR	Mediano
557	Planta Piura	ASISTENTE DE RELACIONES COMUNITARIAS	RUMICHE MORALES YURI ESTRELLA	Mediano
558	Planta Piura	ASISTENTE DE TRANSPORTE	MALCA OCAS CARLOS AGUSTIN	Mediano
559	Planta Piura	AYUDANTE DE TOPOGRAFIA	ECHÉ CALDERON NELSON	Bajo
560	Planta Piura	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	CUEVA LEYVA VIVIANA MAIRETH	Bajo
561	Planta Piura	COORDINADOR DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	CHECKLEY LOO JUAN ANDRES	Mediano
562	Planta Piura	COORDINADOR DE RECEPCIÓN Y DESPACHO	VASSALLO CHAPOÑAN CESAR	Mediano
563	Planta Piura	COORDINADOR DE RELACIONES COMUNITARIAS	GARCIA CRUZ KEISY SANDY	Mediano
564	Planta Piura	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	LLONTOP MEZA CLAUDIA SOFIA	Bajo
565	Planta Piura	GERENTE DE OPERACIONES	ALVA CASTAÑEDA MARIO EDUARDO	Bajo
566	Planta Piura	ING. DE CONTROL Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	PACHECO CUETO PERCY ERICK	Bajo
567	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	CHIRITO CUNYA EMANUEL ORLANDO	Bajo
568	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	HIDALGO PANTALEON EDWIN ANTONIO	Bajo
569	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	ALCALDE ENRIQUEZ CUPER GALVIN	Bajo
570	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	DULONG JARA MARCO ANTONIO	Bajo
571	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	SANCHEZ CARDENAS KEVIN GIBSON	Bajo
572	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	OROZCO SANGAMA JORGE ENRIQUE	Bajo
573	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	VELASQUEZ GUTIERREZ DANIEL JAIR	Bajo
574	Planta Piura	ING. SALA DE CONTROL - CLINKER CEMENTO	MAYORGA HERRERA PAUL ABRAHAM	Bajo
575	Planta Piura	INGENIERO DE PLANEAMIENTO	TELLO RIOS JOSE MARIA	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 40 / 72
SSOMA SiG		

576	Planta Piura	INGENIERO DE PLANEAMIENTO	ARAMBURU PARDO FIGUEROA ANDRES	Bajo
577	Planta Piura	INGENIERO DE PLANEAMIENTO	OTERO SEMINARIO JOSE GONZALO	Bajo
578	Planta Piura	INGENIERO DE PROCESOS Y PRODUCCION	CARPIO CAPUÑAY IVAN DANIEL	Bajo
579	Planta Piura	INGENIERO TRAINEE DE MANTENIMIENTO	PORTUGUEZ BENANCIO JEAN PIERRE ANTONY	Bajo
580	Planta Piura	INGENIERO TRAINEE DE PRODUCCION	ECHEVARRIA URBIZAGASTEGUI ENZO EDER	Bajo
581	Planta Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MERCADO CALDERON JULIO EDGAR	Bajo
582	Planta Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SOJO ARRUNATEGUI JUAN FRANCISCO	Bajo
583	Planta Piura	JEFE CORP. DE RELACIONES COMUNITARIAS	CASTILLO VILLARREAL JAVIER FRANCISCO	Mediano
584	Planta Piura	JEFE DE ADMINISTRACION DE MANTENIMIENTO	ANGULO RODRIGUEZ MIGUEL HUMBERTO	Bajo
585	Planta Piura	JEFE DE CONTROL DE CALIDAD	GARCIA TICONA DANIEL	Bajo
586	Planta Piura	JEFE DE ENVASADO	NAVARRO ALVAREZ DAVID GABRIEL	Bajo
587	Planta Piura	JEFE DE LAB. DE CONTROL DE CALIDAD	DIAZ SOLDEVILLA EDWARD OMAR	Bajo
588	Planta Piura	JEFE DE MANTENIMIENTO MECANICO	CARHUANCHO BUENDIA IVAN ALONSO	Bajo
589	Planta Piura	JEFE DE MNTO ELECTRICO E INSTRUMENT.	MARTINEZ RONCAL HILDEBRANDO	Bajo
590	Planta Piura	JEFE DE PROYECTOS ESPECIALES	GUERRERO FRIAS ROSA AMELIA	Mediano
591	Planta Piura	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	RAMIREZ CARRILLO HENRY HAROLD	Bajo
592	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CURAY CHAVEZ RODDER RODOLFO	Bajo
593	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CASTRO SULLON CARLOS ALEXANDRO	Bajo
594	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	SEMINARIO VALDIVIEZO JUAN CESAR	Bajo
595	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	PANTA CASTAÑEDA LUIS ALEJANDRO	Bajo
596	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	GAMBOA CELI ERNESTO ALEXANDER	Bajo
597	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CORREA MARTINEZ DANILO EDILBERTO	Bajo
598	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CASTILLO CORONADO ELMER	Bajo
599	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	MOSCOL REYES OSCAR ENRIQUE	Bajo
600	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	MATIAS TIMANA JORGE LUIS	Bajo
601	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	ALTAMIRANO ORTEGA GASTON CARLOS	Bajo
602	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CASTILLO COCIOS CARLOS ALBERTO	Bajo
603	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	BRAVO ALVAREZ VICTOR HUGO	Bajo
604	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	HURTADO RAZURI JOSE MANUEL	Bajo
605	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	VEGAS TEMOCHE ALBERT FRANZ	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 41 / 72
SSOMA SiG		

606	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	GUTIERREZ GONZALES CARLOS JHOAN	Bajo
607	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CAMIÑEZ RIOS GERSON RAFAEL	Bajo
608	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	VILLAZON ESCOBEDO JORGE ARTURO	Bajo
609	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	PALACIOS FLORES CHRISTIAN FERNANDO	Bajo
610	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	VELASQUEZ JIMENEZ FERNANDO	Bajo
611	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	NAMUCHE DURAND ALEX JOEL	Bajo
612	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	PEÑA CARNAQUE EDWIN JOEL	Bajo
613	Planta Piura	OPERADOR DE PLANTA	CASTILLO FONG FERNANDO ROBERTO	Bajo
614	Planta Piura	OPERADOR DE SURFACE MINER	CARDENAS SALAS FRANK ALBERTO	Bajo
615	Planta Piura	OPERADOR DE SURFACE MINER	ALVARADO ZAVALA RONALD	Bajo
616	Planta Piura	OPERARIO DE MÁQUINA ENSACADORA	BUDIEL ARIAS JORGE RUBEN	Bajo
617	Planta Piura	OPERARIO DE MÁQUINA ENSACADORA	CORDOVA FARFAN JEAN CARLOS ANTONIO	Bajo
618	Planta Piura	OPERARIO DE MÁQUINA ENSACADORA	MONCADA CHULLY LUIS FERNANDO	Bajo
619	Planta Piura	OPERARIO DE MÁQUINA ENSACADORA	QUISPE CABANILLAS ESTEBAN JOEL	Bajo
620	Planta Piura	PRACTICANTE	VIDAL RIVA FRANCESCA GIULIANNA	Bajo
621	Planta Piura	PROGRAMADOR	ABANTO BAZAN RONALD IVAN	Bajo
622	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	CASTILLO CASTILLO JESUS FRANCO	Bajo
623	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	SILVA ALFARO PAUL ARNALDO	Bajo
624	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	APARICIO MURGUIA EDENSON JESUS ALONSO	Bajo
625	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	TORRES CABANILLAS JOSE JILMER	Bajo
626	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	JARAMILLO FLORES ALKIS YOEL	Bajo
627	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	BURGOS COBEÑAS ORLANDO YUSETT	Bajo
628	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	PRIETO PEREZ RONALD	Bajo
629	Planta Piura	PUESTO PENDIENTE	RIVERA URBINA PABLO ALEXIS	Bajo
630	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE CONTROL DE CALIDAD	BUSTAMANTE MEDINA JORGE NAPOLEON	Bajo
631	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE GESTION HUMANA	ASENCIO LOPEZ GINO CARLESSI	Bajo
632	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO	BELTRAN MIÑAN PAUL ESTUARDO	Bajo
633	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE OPER. CANTERAS PIURA	ARNAO RONDAN LUIS FERNANDO	Bajo
634	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE PRODUCCIÓN	ROJAS TELLO IVANOFF VLADIMIR	Bajo
635	Planta Piura	SUPERINTENDENTE DE SEG. Y MEDIO AMBIENTE	PAZ SUNCION JAVIER ARMANDO	Bajo
636	Planta Piura	SUPERVISOR DE AUTOMATIZACIÓN	HUANCA RIOS PERCY RAUL	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 42 / 72
SSOMA SiG		

637	Planta Piura	SUPERVISOR DE AUTOMATIZACIÓN	RAMIREZ HUARACA MARIO URBANO	Bajo
638	Planta Piura	SUPERVISOR DE ENVASADO	SORIA GUADALUPE MITCHEL DANTE	Bajo
639	Planta Piura	SUPERVISOR DE ENVASADO	GARRIDO RUIZ FRANKLIN HAROLLD	Bajo
640	Planta Piura	SUPERVISOR DE INSTRUMENTACION	SANCHEZ HUAMANÍ LUIS ALBERTO	Bajo
641	Planta Piura	SUPERVISOR DE INSTRUMENTACION	CASTAÑEDA SOLORZANO RICARDO MANUEL	Bajo
642	Planta Piura	SUPERVISOR DE LUBRICACIÓN	ABRAHAMZON QUISPE LUIS ENRIQUE	Bajo
643	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	YACHE MENDOZA CESAR AUGUSTO	Bajo
644	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	PADILLA COILA DALTON	Bajo
645	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO	VALLADARES DE LA CRUZ FELIX FRANCISCO	Bajo
646	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO	BRUNO CORDOVA MARCO ANTONIO	Bajo
647	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO	MONDRAGON CHAVARRY DANDI JHONATAN	Bajo
648	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO	RUIZ JOAQUIN WALTER	Bajo
649	Planta Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO	AGUILAR TORRES LUIS ARTURO	Bajo
650	Planta Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	PINEDA SAMANEZ TONY KRISTHIAN	Bajo
651	Planta Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	RIOS MENA PETTER ANGELLO	Bajo
652	Planta Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	SOSA SANCHEZ JHONY	Bajo
653	Planta Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	CHIPANA FLORES ORISON ROGER	Bajo
654	Planta Piura	SUPERVISOR DE RECEP Y DESPACHO	PURIZACA VILELA NILS OMAR	Mediano
655	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	YAMUNAQUE AGURTO YRVIN SAMUEL	Bajo
656	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	DIOSES CHERO ESWIN ALBERTO	Bajo
657	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	SIRVAS RUIZ HECTOR EDDY	Bajo
658	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	LLENQUE TRELLES WALTER ANTONIO	Bajo
659	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN	GALINDO POLICARPIO MICHAEL	Bajo
660	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN	CASTILLO LOZADA DAVIES JESÚS	Bajo
661	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN	MASCCO BAUTISTA JOSÉ ENRIQUE	Bajo
662	Planta Piura	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO LUBRICACIÓN	FERNANDEZ PRADA LOBOS ALONSO GABRIEL	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 43 / 72
SSOMA SiG		

663	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO LUBRICACIÓN	ESPINO RUBIO JORGE LUIS	Bajo
664	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	ESTRADA TEZEN LENIN RODRIGO	Bajo
665	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	BERNAL LALUPU GONZALO	Bajo
666	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	HUAMAN JIMENEZ KENNY	Bajo
667	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	PINGO CHUNGA JUAN JOSE	Bajo
668	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	VELASQUEZ ORTIZ MARLO BARDO	Bajo
669	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	SILVA DIAZ ELFER	Bajo
670	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	YAURI ISIDRO ANGEL	Bajo
671	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	MOLINA CASTILLO JIAN CRISTHIAN	Bajo
672	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	DIAZ VILCHEZ JOSE ALBERTO	Bajo
673	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	SOLIS BAZAN RAÚL JAVIER	Bajo
674	Planta Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO MECANICO	HERRERA NUÑEZ LUISMI ALEXANDER	Bajo
675	Planta Piura	TECNICO MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACION	VIERA NAVARRO EDDY ROLANDO	Bajo
676	Planta Piura	TECNICO MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACION	CRISANTO GUTIERREZ JHONY PAUL	Bajo
677	Planta Piura	TECNICO MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACION	FLORES LEYTON SEGUNDO ALFREDO	Bajo
678	Planta Piura	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACIÓN	CONTRERAS RAMIREZ ENRIQUE JAVIER	Bajo
679	Planta Piura	TÉCNICO SENIOR DE PRUEBAS FÍSICAS	MIRANDA ALVA RICHARD MANOLO	Bajo
680	Planta Piura	TOPOGRAFO	TANTA ACOSTA ALAN ENRIQUE	Bajo

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 44 / 72
SSOMA SiG		

ANEXO 3: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19

Ficha de sintomatología COVID-19 Para Regreso al Trabajo Declaración Jurada		
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.		
Empresa o Entidad Pública:	RUC:	
Apellidos y nombres		
Área de trabajo	DNI	
Dirección	Número (celular)	
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:		
1. Sensación de alza térmica o fiebre	SI	NO
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.		
Fecha: / /	Firma	

ANEXO 4: PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID - 19 EN EL REINICIO DE OPERACIONES

Se consideran 5 escenarios de riesgo para los colaboradores de Cementos Pacasmayo, para los cuales se generan controles específicos

- a. **Trabajo en operaciones:** Aplica para las actividades operativas de cemento, concreto y canteras.
- b. **Trabajo en casa:** Se consideran controles para trabajo remoto.
- c. **Trabajo en oficina:** Aplica para oficinas en todas las unidades operativas.
- d. **Trabajo con terceros:** Se refiere a controles para puestos laborales que tienen la necesidad de salir de las unidades operativas.
- e. **Viajes por trabajo:** En caso estrictamente necesario y con aprobación de la Vicepresidencia respectiva, se realizarán estos controles.

1. TRABAJO EN OPERACIONES

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 45 / 72
SSOMA SiG		

N°	Actividad	Controles puestos CPSAA	Controles para terceros	Responsable
1	Traslado a planta (desplazamiento de casa al paradero)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Mantener distancia entre peatones (mayor a un metro) 3. No tener contacto físico con otras personas 4. No tocar objetos durante el desplazamiento 5.- Contar con permiso de desplazamiento 	NA	- Todo colaborador
2	Traslado a Unidades Operativas (traslado en Bus)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Usar bus particular 3. Mantener aforo máximo del bus al 50% de su capacidad, debiendo sentarse de manera intercalada, evitando sentarse uno detrás de otro 4. Mantener ventanas abiertas durante el viaje 5. Limpiar con desinfectante adecuado antes y después del uso de transporte. 6. Mantener distancia de un metro en la cola al subir al bus, y al bajar de él 7. Usar mascarilla en el bus 8. Controlar temperatura antes de subir al bus 9. Evitar conversar durante el traslado 10 Desinfección de manos al momento de subir al bus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Señalizar asientos a utilizar teniendo en cuenta el distanciamiento social recomendado 3. Uso de mascarilla y guantes nuevos en cada tramo de viaje. 4. Control de temperatura antes de iniciar viaje. 5. Control médico de infecciones respiratorias por parte de su empleador. 6. Desinfección de los vehículos que ingresan y/o dejan personal a las unidades operativas, al iniciar y finalizar el turno. 7. Cumplir con presentar un plan de control que incluyan nuestros controles como mínimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de administración - Usuarios en general
3	Traslado a Unidades Operativas (Traslado en camioneta)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar sólo las camionetas de la empresa. 2. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 3. Limpiar y desinfectar antes del uso de transporte, por tramo recorrido, y al finalizar el turno; y dejar ventilar por 02 minutos antes de usar. 4. Control de Temperatura antes de subir a camioneta (en caso de traslado de personal) 6. Usar mascarilla en todo momento 7. Mantener ventas abiertas en todo momento. 8. Viajar máximo 02 ocupantes, el conductor y un pasajero. En caso excepcionales, tres ocupantes aprobado por el Responsable del Proceso 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencias de área - Usuarios de camionetas

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p>DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 46 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

		<p>9. Evitar conversar durante el traslado 10. En caso uno de los ocupantes de la camioneta registra temperatura mayor a 37.5°C (medición en garita), ninguno de los ocupantes de la camioneta podrá ingresar a la Unidad Operativa.</p>		
<p>4</p>	<p>Traslado a Unidades Operativas (Traslado en taxi o vehículo particular)</p>	<p>1. Realizar una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 6. En caso uno de los ocupantes registra temperatura mayor a 37.5°C (medición en garita), ninguno de los ocupantes del taxi o vehículo particular podrá ingresar a la Unidad Operativa.</p>	<p>1. Brindar una relación de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso.</p>	<p>- Gerencias de área - Usuarios en general</p>
<p>5</p>	<p>Ingreso a plantas</p>	<p>1. Todo ingreso a planta debe tener autorización de su gerencia y vicepresidencia respectiva, y comunicar a Administración 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de planta 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Control de Temperatura al ingreso 6. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. Se suspende el uso de alcohol test; excepto en caso de sospecha, y se hará uso de una pipeta. 9. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas. 10. El traslado de garita a vestidores es respetando 01 metro de distancia entre personas.</p>	<p>Controles a ejecutar por Liderman: 1. Aplicar protocolo de limpieza de áreas 2. Uso permanente de mascarilla, guantes y lentes de protección. 3. Cambiar guantes cada turno, previo lavado de manos. 4. Mantener distancia de 01 metro en cola en el registro de sus ingresos y salidas de la unidad operativa. 5. Control de Temperatura al ingreso y salida de la unidad operativa 6. No permitir ingreso de visitas, asesores, consultores y proveedores no esenciales, salvo autorización de su Vicepresidencia. 7. Permitir el ingreso de representantes del Ministerio de Salud u otras autoridades, que necesiten ingresar para el cumplimiento de sus funciones; asimismo, deben cumplir con el protocolo y comunicar a Salud Ocupacional. 8. Desinfectar continuamente las barreras de control en los accesos</p>	<p>- Gerencia de Administración / Cadena de Suministro</p>

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 47 / 72
SSOMA SiG		

6	Ingreso a plantas	NA	Controles para terceros: 1. Todo ingreso a planta debe tener autorización de su gerencia y vicepresidencia respectiva 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de planta 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Control de Temperatura al ingreso 6. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. Aplicar la prueba de alcoholemia sólo en casos evidentes de sospecha, y con boquilla. 9. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas	- Gerencia de Adminstración
7	Desplazamiento en interior de planta	1. Mantener distancia de un metro en espacios abiertos y de 02 a 03 en espacios cerrados, con los demás peatones 2. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) 3. Se prohíbe tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento	1. Mantener distancia de un metro en espacios abiertos y de 02 a 03 en espacios cerrados, con los demás peatones 2. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) 3. Se prohíbe tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento	- Todos los colaboradores y terceros

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 48 / 72
SSOMA SiG		

8	Uso de vestidores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desinfección de vestidores cada 2 horas, dependiendo de los cambios de turno, de la unidad operativa 2. Es obligatorio el uso de jabón para asearse 3. Usar mascarilla y guantes, cuando no esté aseándose 4. Mantener ventanas y puertas abiertas 5. Verificar el estado de mallas antimosquito, donde aplique según los riesgos identificados. 6. Usar el desinfectante de manos y superficies para limpiar después de usar 7. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia 8. Usar sólo las duchas señalizadas, de manera intercalada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar protocolo de desinfección de áreas 2. Desinfección de vestidores antes y después de turno 3. Desinfección de vestidores cada 2 horas (depende de turnos) 4. Mantener ventanas y puertas abiertas. 5. Colocar mallas antimosquito 6. Colocar bolsas para el traslado de ropa sucia. 7. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 8. Usar mascarilla y guantes, cuando no estén aseándose. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración - Gerencia de operaciones - Usuarios en general
9	Uso de comedores	<ol style="list-style-type: none"> 1. De preferencia no tener proveedores de alimentos en operaciones. 2. Organizar horario de comida, de manera que se cumplan las reglas de distanciamiento social. 3. Mantener ventilación natural continua. 4. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos y desinfección. 5. Prohibido sentarse frente a frente. 6. Utilizar cubiertos propios u otros utensilios de cocina y no compartirlos 7. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 8. Establecer un tiempo mínimo para comer. 9. Prohibición de ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad. 10. Ante la necesidad de estornudar o toser el personal debe retirarse del área. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se prohíbe el ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad 2. Control de temperatura a al personal de cocina, al ingreso al turno. 3. Organizar horas de comida, evitando las horas de congestión 4. Mantener ventilación natural continua 5. Señalizar las sillas y mesas que se utilizarán, manteniendo el distanciamiento social recomendado. 6. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 7. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos y desinfección 8. Establecer un tiempo mínimo para comer. 9. Utilizar propios utensilios de cocina y no compartirlos 10. Todo el personal de cocina debe usar gorros, mascarillas y guantes descartables, con cambio por turno de trabajo, o si sale de cocina y regresa 11. Desinfección de cubiertos y menaje 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Gestión Humana - Gerencia de Administración - Gerencia responsable de la contrata - Usuarios en general
10	Uso de kitchenette	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos antes de hacer uso del kitchenette 2. Mantener ventilación natural continua 3. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de administración - Usuarios en

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 49 / 72
SSOMA SiG		

		metros de distancia 4. Utilizar utensilios propios de cocina y no compartirlos 5. Ante la necesidad de estornudar o toser, el personal se retira del área		general
11	Limpieza de áreas comunes	1. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora, según el flujo de uso de cada unidad operativa - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora según el flujo de cada unidad operativa 2. Brindar un frasco con 100 mL de desinfectante para uso personal, a cada colaborador 3. Difusión de medidas en seguridad y salud ocupacional, para la limpieza y retiro de EPPs, al salir de las operaciones.	1. Señalizar su área de trabajo antes de iniciar labores 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Al culminar su trabajo, debe dejar la zona limpia y desinfectada. 4. Reportes diarios, documentos de Gestión de seguridad de los operadores tendrán que manejarse digitalmente por el supervisor quien tendrá que enviar a la supervisión que lo requiera.	- Gerencia de Administración
12	Trabajo en operaciones	1. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. En caso de espacios confinados, colocar ventilación forzada con un punto de ingreso y salida diferenciados 2. Antes de su ingreso a operaciones, deberán lavarse las manos, desinfectar sus EPPs y colocárselos. 3. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento, asimismo utilizar su respirador habitual, y su mascarilla cuando salga de ella 4. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados 5. Desinfectar las herramientas antes y después de utilizarlas	1. Señalizar su área de trabajo 2. Evitar vello facial para mejorar la adaptación de la mascarilla al rostro. 3. Mantener equipos de protección personal todo el tiempo, así como guantes y lentes; asimismo utilizar su respirador habitual en zona de operaciones, y su mascarilla cuando salga de ella. 4. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. 5. Antes de su ingreso a operaciones, debe lavarse las manos, desinfectar sus EPPs y colocárselos.	Gerencia de operaciones

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 50 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

		<p>6. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) y arrojar cualquier tipo de deshecho en el piso</p> <p>7. Desinfectar los paneles de control de manera frecuente</p> <p>8. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares, teclados, mouse y equipos electrónicos) frecuentemente.</p> <p>9. Desinfectar su zona de trabajo con atomizador de hipoclorito de sodio</p> <p>10. Evitar vello facial para mejorar la adaptación de la mascarilla al rostro</p> <p>11. El colaborador debe evitar los reportes físicos (papel), los cuales deben ser ejecutados digitalmente</p> <p>12. Está prohibido que el operador se traslade a oficinas administrativas o tablero de control, toda comunicación debe realizarse por radio, teléfono o RPM.</p> <p>13. Está prohibido intercambiar documentos u objetos de uso personal (el préstamo de lapiceros, tableros, papeles).</p> <p>14. Evitar traslados a zonas donde no estén asignados, las coordinaciones deben realizarse por radio o vía celular.</p> <p>15. Los grupos de trabajo será integrado por no más de tres personas, manteniendo el distanciamiento social.</p> <p>16. Al finalizar los trabajos las herramientas deben pasar por un proceso de limpieza con pulverizado con Cloruro de Benzalconio al 0.04%</p> <p>17. La hoja de bloqueo se aprueba por correo, el electricista bloquea en base a ese archivo aprobado. (cambio de procedimiento).</p> <p>18. El colaborador debe llenar el ATS y comunicar (una foto) por medios digitales a su jefe para conformidad, con eso procede a iniciar el trabajo.</p> <p>19. Es responsabilidad del jefe o supervisor de grupo la revisión del ATS enviado por correo y mediante una comunicación aprobar o denegar el ATS con copia al equipo de SSOMA.</p> <p>20. Al salir de planta debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos.</p>	<p>6. Al salir de planta debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos.</p> <p>7. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento.</p> <p>8. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados.</p> <p>9. Dejar su área de trabajo limpia y desinfectada antes de retirarse.</p>	
--	--	---	---	--

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 51 / 72
SSOMA SiG		

13	Operación de maquinaria pesada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusión en el checklist de vehículo a: desinfectante, lapicero y bandeja de plástico ó metal 2. Limpieza y desinfección de cabina de vehículo antes de iniciar labores. Desinfectar manijas, volante, palancas, botones, asientos entre otros objetos de la cabina, antes de iniciar labores, luego dejar ventilar por 02 minutos, antes de entrar. 3. Lavarse las manos antes de ingresar a la cabina. 4. Durante el carguío, deberá tener las ventanas cerradas; después deberá mantenerlas abiertas durante su desplazamiento. 5. Utilizar la bandeja para intercambiar objetos, y aplicar desinfectante después de cada uso. 6. En caso deba registrar o firmar documentación, utilizar su propio lapicero 	NA	Gerencia de operaciones / Gerencia de operaciones mineras
15	Capacitación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar lavado de manos previo a la capacitación y al finalizar. 2. La capacitación debe darse en espacio abierto y ventilado y mantener la distancia de 1 metro como mínimo entre personas 3. De necesitar la ayuda audiovisual en un espacio cerrado, mantener una distancia de 2 a 3 metros como mínimo de acuerdo al aforo y mantener ventilación natural 4. Uso personal de lapicero 5. Está prohibido el uso de aire acondicionado 6. Se debe portar guantes, lentes y mascarillas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar lavado de manos previo a la inducción 2. Debe portar guantes, lentes y mascarillas. 3. Se debe respetar la distancia de 02 - 03 metros como mínimo en espacios cerrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Gestión Humana - Gerencia SSOMASiG - Gerencia de operaciones
16	Recepción de Logística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe colocar una barrera de distanciamiento de 01 metro de la mesa de recepción 2. Colocar desinfectante de manos en el mostrador 3. Utilizar una bandeja para intercambiar objetos, y documentos para firmar. 4. Aplicar desinfectante en el mostrador después de cada atención. 5. Usar mascarillas, guantes y lentes en todo momento. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Cadena de Suministro y Administración
17	Despacho de cal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes de iniciar labores 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 3. Desinfección de lugar de trabajo previo a iniciar labores 4. Mantenerse dentro de su zona de trabajo, si va a salir, iniciar nuevamente el proceso de desinfección y lavado de manos. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Operaciones

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p align="center">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 52 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

18	Despacho de Cemento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes de iniciar labores. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 3. Dejar desinfectado los equipos al término de las labores 4. Mantenerse dentro de su zona de trabajo, si va a salir, iniciar nuevamente el proceso de desinfección y lavado de manos. 5. Mantener una distancia de 1m entre colaboradores en espacios abiertos y de 2 a 3 metros en espacios cerrados 6. No compartir alimentos y bebidas dentro de planta 7. Durante la jornada, no tocarse el rostro y cubrirse al toser o estornudar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes del ingreso a planta. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3. Mantenga la limpieza e higiene dentro de la cabina de la unidad, limpiando y desinfectando el volante o timón, las palancas y botones de uso frecuente, asientos y en general lo que habitualmente se toque con las manos. Esta recomendación es principalmente relevante, cuando hay cambios de turno. 4. Mantenerse dentro la unidad y bajar solo para lo estrictamente necesario (Registros en Totem,s, colocación de conos, asignación de cola de carga) 5. Mantener una distancia de 1M con las personas ante cualquier gestión. 6. No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 7. No compartir alimentos y bebidas dentro de planta. 8. No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud). 9. Utilice los guantes para proteger las manos y manipular remisiones, facturas o documentación con los clientes, así como palancas, canaletas o cualquier herramienta que pueda haber tocado otra persona. Recuerde no tocarse la cara mientras los utiliza y lavarse las manos una vez se los retira. 10. No comparta elementos de protección personal, bolígrafos u otros elementos de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerente de Operaciones - Gerencia Central Comercial
19	Encarpado de unidades	NA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prohibir todo acercamiento y el saludo de manos, abrazos y de besos. 2. Implementación y difusión de afiche sobre lavado de manos 3. Supervisores y facturadoras deberán usar mascarilla durante todo el turno de trabajo. En el caso de encarpadores estos deberán usar su respirador. En 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central Comercial

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 53 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

			<p>momentos que no usen los respiradores deberán tener puesta su mascarilla</p> <p>4. Comprobación mediante check list cde buena salud de colaboradores (ausencia de síntomas provocados por el COVID-19). Si el trabajador presentase alguno de los síntomas será retirado del área de trabajo y enviado para atención médica.</p> <p>5. Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, evitando el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.</p> <p>6. Higiene de manos: implementar rutinas diarias de lavado de manos con agua y jabón para todo el personal por al menos 20 segundos. • Supervisor: Antes de iniciar y luego de culminar el trabajo en planta deberá cumplir con lavarse las manos antes de colocarse guantes de badana y al momento de salir. • Facturación: Antes de iniciar y luego de culminar el trabajo en planta deberá cumplir con lavarse las manos antes de colocarse guantes quirúrgicos y al momento de salir. • Encarpadores: Antes de iniciar y luego de culminar el trabajo en planta deberá cumplir con lavarse las manos antes de colocarse guantes de badana y al momento de salir.</p> <p>7. Promover en todos los trabajadores, evitar tocarse la nariz, boca y ojos con las manos.</p> <p>8. Todos los colaboradores deberán mantener distancia de seguridad de por lo menos 1.5 m de los conductores y compañeros.</p>	
--	--	--	--	--

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 54 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

20	Estibado de unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 2.- Mantener una distancia de 1m entre colaboradores en espacios abiertos y de 2 a 3 metros en espacios cerrados 3.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 4.- No tocarse el rostro y cubrirse al toser. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Lavado de manos antes del ingreso planta o utilizar Alcohol en Gel. 2.- Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3.- Utilizar los ambientes del comedor, vestuarios por turno y respetando las distancias mínimas entre personas. 4.- Mantener una distancia de 1M con las personas ante cualquier gestión. 5.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 6.- No compartir alimentos y bebidas dentro de planta. 7.- No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud). 	<p>- Gerencia Central Comercial</p>
21	Operación en Balanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes de iniciar labores 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 3. Desinfectar los equipos al inicio y término de las labores diarias. 4. Mantenerse dentro de su zona de trabajo, si va a salir, iniciar nuevamente el proceso de desinfección y lavado de manos. 5. Mantener una distancia de 01 metro entre colaboradores en espacios abiertos y 02 a 03 metros en espacios cerrados 6. Uso personal de lapicero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes del ingreso planta o utilizar Alcohol en Gel. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3. Mantener la limpieza e higiene dentro de la cabina del camión en tiempo de espera. 4. Mantenerse dentro la unidad y bajar solo para lo estrictamente necesario (Registros en Totem,s, colocación de conos, asignación de cola de carga) 5. Mantener una distancia de 01 metro entre colaboradores en espacios abiertos y 02 a 03 metros en espacios cerrados 	<p>- Gerencia central comercial - Gerencia Central de Soluciones Constructivas</p>

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 55 / 72
SSOMA SiG		

22	Regreso a casa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al salir de planta mantener la distancia de 01 metro para subir al bus 3. Al retornar a casa, en la puerta del hogar debes desinfectar el calzado utilizado durante la salida a casa, previo al ingreso. 2. Retirarse la ropa que ha utilizado durante la salida de casa, y ponla en una bolsa para posteriormente lavarla. 4. Toma una ducha inmediatamente antes de ponerte en contacto con tus familiares o realizar alguna actividad. 5. Desinfecta las superficies de los objetos que portes antes, durante y después de retornar a casa, así como celular, tablet, llaves, agenda, lentes, entre otros. 6. Contar con permiso de desplazamiento. si es necesario 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Gestión Humana - Todos los colaboradores
23	Uso de residencias	<p>A las familias que utilizan residencias de CPSAA, se sugiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desinfección diaria de las residencias. 2. Mantener ventanas y puertas abiertas. 3. Colocar desinfectante de manos y superficies para limpiar después de usar. 4. Controlar los ingresos del personal a las residencias. 5. En caso necesiten trasladarse desde residencia a planta, deben pasar los controles del protocolo de Ingreso a planta. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración - Usuarios en general

2. TRABAJO EN CASA

N°	Actividad	Controles puestos CPSAA	Controles para terceros	Responsable
----	-----------	-------------------------	-------------------------	-------------

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 56 / 72
SSOMA SiG		

1	Capacitación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo colaborador deberá recibir la capacitación en riesgo biológico por COVID-19 2. Aplicar el protocolo de trabajo remoto 3. La capacitación se realizará dentro del horario de su jornada laboral 4. La capacitación será realizada por medios digitales que le brinda la empresa, de acuerdo a la programación coordinada con su área 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Gestión Humana - Gerencia SSOMASIG
1	Trabajo remoto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define una rutina diaria, con inicio y fin de labores diarias, su horario laboral no debe exceder las 08 horas diarias o 48 horas semanales 2. Organiza tu espacio de trabajo, y visualiza riesgos potenciales a tu alrededor. 3. Limpia y desinfecta tus equipos electrónicos, antes y después del uso. 4. Haz una pausa de 10 minutos por cada hora de trabajo. 5. Mantén comunicación con tu equipo mediante redes o teléfono. 6. Utiliza herramientas digitales para facilitar el logro de tus objetivos. 7. Estar disponible, durante la jornada de trabajo, para las coordinaciones de carácter laboral que resulten necesarias. 8. Lavarse las manos cada vez que tenga que pararse de su sitio. 9. Mantener ventilación natural permanentemente. 10. Participar de los programas de capacitación que la organización disponga. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del proceso de cada Unidad Operativa

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 57 / 72
SSOMA SiG		

3. TRABAJO EN OFICINAS

N	Actividad	Controles puestos CPSAA	Controles para terceros	Responsable
1	Traslado a oficina en bus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Usar bus particular, sólo para CPSAA y CSSA 3. Mantener aforo de bus al 50% de su capacidad, debiendo sentarse de manera intercalada, evitando sentarse uno detrás de otro 4. Mantener ventanas abiertas durante el viaje 5. Limpiar con desinfectante adecuado antes y después del uso de transporte. 6. Mantener distancia de un metro en la cola al subir al bus, y al bajar de él 7. Usar mascarilla y guantes en el bus 8. Controlar temperatura antes de subir al bus 9. Evitar conversar durante el traslado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Señalizar asientos a utilizar teniendo en cuenta el distanciamiento social recomendado 3. Uso de mascarilla y guantes nuevos en cada tramo de viaje. 4. Control de temperatura antes de iniciar viaje. 5. Control médico de infecciones respiratorias por parte de su empleador. 6. Desinfección de los vehículos que ingresan y/o dejan personal a las unidades operativas. 7. Cumplir con presentar un plan de control que incluyan nuestros controles como mínimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Gestión Humana - Gerencia de Administración
2	Traslado a oficina en taxi o vehículo personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar el servicio de una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Verificar que el conductor que lo lleva, tiene constancia de capacitación en prevención y protección de COVID-19 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios en general - Gerencia de Administración

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p align="center">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 58 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

3	Ingreso a oficina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo ingreso a planta debe tener autorización de su gerencia y vicepresidencia respectiva, y comunicar a Administración 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de planta 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Control de Temperatura al ingreso y salida de la unidad operativa 6. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. Se suspende el uso de alcohótest; excepto en caso de sospecha, y se hará uso de una pipeta. 9. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas. 10. El traslado de garita a vestidores es respetando 01 metro de distancia entre personas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de Temperatura al ingreso 2. Mantener la distancia de 01 metro en cola 3. Uso permanente de mascarilla, guantes y lentes de protección 4. Cambio de guantes cada turno, previo lavado de manos. 5. Aplicación de desinfectante a mostrador, después de cada ingreso 	- Gerencia de administración
4	Trabajo en oficina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 2. Lavado de manos antes de iniciar labores 3. Desinfección de lugar de trabajo antes y después de iniciar labores 4. Sentarse con un distanciamiento de 02 metros, evitando sentarse frente a frente 5. Uso obligatorio de mascarilla durante labores 6. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares, teclados, mouse y equipos electrónicos) 7. Lavarse y desinfectarse las manos frecuentemente 8. Se prohíben las reuniones presenciales. Las salas de reuniones se mantienen cerradas, y deberán utilizar Meet u otros medios digitales. 9. El ascensor sólo podrá hacer uso una sola persona a la vez. 	NA	- Responsable del proceso de cada Unidad Operativa

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 59 / 72
SSOMA SiG		

5	Limpieza de áreas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Brindar un frasco con 100mL de desinfectante para uso personal, a cada colaborador 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Señalizar su área de trabajo antes de iniciar labores 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Al culminar su trabajo, debe dejar la zona limpia y desinfectada. 4. Reportes diarios, documentos de Gestión de seguridad de los operadores tendrán que manejarse digitalmente por el supervisor quien tendrá que enviar a la supervisión que lo requiera. 	Gerencia de administración
6	Uso de servicios higiénicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos al ingresar y salir del baño 2. No esperar por uso dentro del baño 3. Permanecer el menor tiempo posible 4. Mantener ventilación natural permanente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos al ingresar y salir del baño 2. No esperar por uso dentro del baño 3. Permanecer el menor tiempo posible 4. Mantener ventilación natural permanente 	- Usuarios en general
7	Uso de comedor	<ol style="list-style-type: none"> 2. De preferencia no tener proveedores de alimentos en operaciones. 3. Organizar horario de comida, de manera que se cumplan las reglas de distanciamiento social. 4. Mantener ventilación natural continua. 5. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos. 6. Evitar sentarse frente a frente. 7. Utilizar cubiertos propios y no compartirlos 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Gestión Humana - Gerencia de Administración - Usuarios en general

<p>Cementos Pacasmayo SAA</p>	<p align="center">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 60 / 72</p>
<p>SSOMA SiG</p>		

		<p>8. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 9. Establecer un tiempo mínimo para comer. 10. Todo el personal de cocina debe usar mascarillas y guantes descartables, con cambio por turno de trabajo, o si sale de cocina y regresa 11. Prohibido el ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad. 12. Ante la necesidad de estornudar o toser, el personal debe retirarse del área</p>		
8	Recepción de Oficinas	<p>1. Se debe colocar una barrera de distanciamiento de 01 metro de la mesa de recepción 2. Colocar desinfectante de manos en el mostrador 3. Aplicar desinfectante en el mostrador después de cada atención. 4. Usar mascarillas, guantes y lentes en todo momento. 5. Retirar revistas, periódicos u otro objeto de entretenimiento durante la espera, que pueda ser tocado.</p>	NA	- Gerencia de administración
9	Regreso a casa	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. Al salir de planta mantener la distancia de 01 metro para subir al bus ● 3. Al retornar a casa, en la puerta del hogar debes desinfectar el calzado utilizado durante la salida a casa, previo al ingreso. ● 2. Retirarse la ropa que ha utilizado durante la salida de casa, y ponla en una bolsa para posteriormente lavarla. ● 4. Toma una ducha inmediatamente antes de ponerte en contacto con tus familiares o realizar alguna actividad. ● 5. Desinfecta las superficies de los objetos que portes antes, durante y después de retornar a casa, así como celular, tablet, llaves, agenda, lentes, entre otros. ● 6. Contar con permiso de desplazamiento. si es necesario 	NA	<p>- Gerencia de Gestión Humana - Todos los colaboradores</p>

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 61 / 72
SSOMA SiG		

4. TRABAJO CON TERCEROS

N	Actividad	Controles puestos CPSAA	Controles para terceros	Responsable
1	Bienestar Social: Visita domiciliaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los contactos con la familia del colaborador, mediante videollamada coordinada previamente 2. En caso sea muy necesario visitar una casa, se debe incluir un check list de salida a domicilios que deberá precisar lentes, guantes y mascarilla, así como desinfectante en spray. 3. Lavarse las manos y desinfectar EPP al ingreso y salida de cada visita. 4. Cambiarse de guantes y lavarse las manos en caso tenga contacto físico con objetos diversos. 	NA	- Gerencia de Gestión Humana
2	Relaciones Comunitarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir un check list de salida a comunidades que deberá precisar lentes, guantes y mascarilla, así como desinfectante en spray. 2. Mantener la distancia entre personas de 01 metro en espacios abierto y 2 - 3 metros en espacios cerrados. 3. Evitar transporte público. 4. Usar mascarilla y guantes durante su visita a comunidades 5. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 6. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 7. Evite el contacto con animales 8. Coma alimentos bien cocidos 9. No salga a comunidades si está enfermo 10. Lavarse las manos y desinfectar EPP al ingreso y salida de cada visita a comunidades. 11. Cambiarse de guantes y lavarse las manos en caso tenga contacto físico con objetos diversos. 	NA	- Gerencia Central de Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 62 / 72
SSOMA SiG		

5. VIAJES POR TRABAJO

- Si realizas un viaje por motivos personales, informar con una anticipación mínima de 48 horas al área de Gestión Humana de tu sede y a salud ocupacional, indicando fecha de inicio y retorno y ciudades a visitar (incluido escalas).
- A tu retorno comunícate con salud ocupacional para que realicen la evaluación correspondiente.

N	Actividad	Controles puestos CPSAA	Controles para terceros	Responsable
1	Viajes por trabajo	1. Los viajes al exterior del país están suspendidos. 2. Los viajes al interior del país están restringidos, para lo cual debe solicitar autorización a su VP Informarse de las condiciones climáticas y epidemiológicas de la región a visitar 3. Usar mascarilla y guantes durante el viaje 4. Beba abundante agua, coma siempre saludable y hacer ejercicio diario durante los días del viaje 5. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 6. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 7. Evite el contacto con animales 8. Coma alimentos bien cocidos 9. Busque atención médica apenas sienta algún síntoma de cualquier enfermedad 10. No viaje si está enfermo.	NA	- Responsable del proceso de cada Unidad Operativa

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 63 / 72
SSOMA SiG		

ANEXO 5: DEFINICIONES

Aislamiento COVID-19: Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización por un periodo indefinido hasta recibir el alta clínica.

Alta epidemiológica COVID-19: Alta posterior a 14 días calendarios, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.

Aspersión: Esparcir mediante equipos especiales, soluciones líquidas en gotas muy pequeñas. Labor que se efectúa utilizando generalmente bombas de mochila o rociadores de mano.

Caso confirmado: Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el (MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.

Caso descartado: Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.

Caso leve: Toda persona con infección respiratoria aguda que tiene al menos dos signos o síntomas de los siguientes: Tos, malestar general, dolor de garganta, fiebre, congestión nasal. Pueden considerarse otros síntomas como alteraciones en el gusto, alteraciones en el olfato y exantema.

Caso leve con factores de riesgo: Caso leve que presenta algunos de los factores de riesgo indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA

Caso moderado: Toda persona con infección respiratoria que cumple con al menos uno de los criterios de hospitalización indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. El caso moderado requiere hospitalización

Caso severo: Toda persona con infección respiratoria aguda que presenta dos o más de los criterios indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. Todo caso severo es hospitalizado en un área de atención crítica.

Caso probable: Un caso sospechoso con resultado de laboratorio (autorizado por el MINSA) indeterminado para COVID-19.

Caso sospechoso: Personal o persona tercera que cumpla con alguna de las situaciones indicadas en la R.M. N°193-2020-MINSA:

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 64 / 72
SSOMA SiG		

Centro de Trabajo: Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.

Contacto directo: Persona que se encuentra de forma continua en el mismo ambiente de un paciente confirmado de infección por COVID-19.

Contaminación cruzada: Es la transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación. Es directa cuando hay contacto con la fuente contaminante; y, es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto con vehículos o vectores contaminados como superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otras), exposición al ambiente, insectos entre otros.

Cuarentena COVID-19: Procedimiento por el cual un trabajador sin síntomas de COVID-19 se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas durante el periodo de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.

Desinfección - Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

Distanciamiento social: Consiste en evitar que las personas estén en contacto para que no sean vectores del virus COVID-19 manteniendo una distancia no menor a 02 metros.

Equipos de protección personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Empleador/a: Toda persona natural o jurídica, privada o pública que emplea a uno o varios trabajadores.

EPP: Equipo de Protección Personal.

Evaluación de salud del trabajador: Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

Factores de riesgo: Características del paciente asociado a mayor riesgo de complicaciones por Covid-19. Entre los factores de riesgo a considerar se tiene: Edad mayor de 60 años, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC de 30 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

Fumigación: Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.

Grupos de Riesgo: Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares. Enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 65 / 72
SSOMA SiG		

Limpieza: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

Manipulador de alimentos: Es toda persona que manipula directamente alimentos envasado o no envasados, equipos y utensilios para la manipulación de alimentos y superficies en contacto con alimentos y qué, por tanto, no representa riesgo de contaminar los alimentos.

Mascarilla quirúrgica: Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.

Mascarilla comunitaria: Equipo de barrera, que cubre boca o nariz, para reducir la transmisión de enfermedades.

Nebulización: Acción de esparcir, mediante equipos especiales, sustancias químicas o biológicas en microgotas que pueden ir de 30 a 100 micras de diámetro. A los equipos utilizados se les conoce como nebulizadores.

Persona en condición de vulnerabilidad: Personal mayor de 60 años, así como aquellos que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecidos en el documento técnico denominado "Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo: Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.

Pulverización: Acción de esparcir, mediante equipos especiales, sustancias químicas en polvo.

Regreso al trabajo post cuarentena: Proceso de retorno al trabajo posterior al cumplimiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) dispuesto por el poder Ejecutivo. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19, según el riesgo del puesto de trabajo.

Reincorporación al trabajo: Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la infección por COVID-19 y está de alta epidemiológica.

Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores: Profesional de la Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco del riesgo de COVID-19. (Se incluye Anexo 02: Modelo de Acta de Instalación de Comité de Seguridad y Salud en el trabajo).

Seguimiento clínico: Actividades dirigidas a conocer la evolución clínica del caso e identificar precozmente signos de alarma, identificar la aparición de signos y síntomas respiratorios en otros miembros de la familia e identificar personas con factores de riesgo para el desarrollo de complicaciones por COVID-19.

Servicio de alimentación: Son todos aquellos que elaboran y/o distribuyen alimentos elaborados culinariamente destinados al consumo. Sea que estos pertenezcan al propio establecimiento donde desarrollan sus operaciones o presten servicio de tercera parte.

Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo: De acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventiva.

Signos de alarma: Características clínicas del paciente que indican que requieren atención médica inmediata

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 66 / 72
SSOMA SiG		

Sintomatología COVID-19: Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

Solución desinfectante: Las soluciones desinfectantes son sustancias que actúan sobre los microorganismos inactivándolos y ofreciendo la posibilidad de mejorar con más seguridad los equipos y materiales durante el lavado.

Superficie inerte: Son todas las partes externas y/o internas de los materiales (equipos, instrumentos, mobiliario, vajilla, cubiertos, uniformes, EPPs, etc.)

Superficie viva: Las partes externas del cuerpo humano que entran en contacto con el equipo, utensilios y materiales u objetos.

Trabajador: Persona que tiene vínculo laboral con el empleador; y a toda persona que presta servicios dentro del centro de trabajo, cualquier sea la modalidad contractual; incluyendo al personal de contrata, subcontrata, tercerización de servicios, entre otras.

Vigilancia epidemiológica: Es una de las herramientas más importantes con la que cuenta la salud pública que nos permite tener un conocimiento actualizado del estado de salud de la población, permitiendo identificar precozmente los brotes o epidemias para su oportuna intervención y control

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 67 / 72
SSOMA SiG		

ANEXO 6: APROBACIÓN DEL “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

	ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
Nro. de Página 1 / 3		SSO-REG-C-01-024 Versión 01

N° de Reunión : 152^{ava}
Tipo de Reunión : Reunión Extraordinaria.
Razón Social : Cementos Pacasmayo SAA **Lugar** : Reunión Virtual
Fecha : 08 de mayo del 2020 **Hora** : 17:00

Se convoca a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud de la Planta de Cementos Pacasmayo S.A.A. para revisar y aprobar PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO. La reunión se llevará de manera virtual usando la plataforma Google Meet para el día 08 de mayo a las 17:00, se cursan las invitaciones a los siguientes correos:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional

- Jorge Vásquez (Presidente) jvasquezr@cpsaa.com.pe
- Raúl Ríos (Secretario) rrios@cpsaa.com.pe
- Denys Chuquital dchuquital@cpsaa.com.pe
- Arturo Julca jjulca@cpsaa.com.pe
- José Plasencia jplasencia@cpsaa.com.pe
- Wilson Rojas wrojas@cpsaa.com.pe
- José Nureña josnurena.cpsaa@gmail.com
- Santos Sánchez santos.sanchez18anquilo@gmail.com
- Cesar Ruiz cruiz@cpsaa.com.pe
- Cesar Serrano cserranoteran@gmail.com
- Edsgars Sánchez edsqardsanchez273@gmail.com
- Fredy Moncada fmoncada@cpsaa.com.pe
- Rubén Esqueche (Obs. Sindicato) c18r24s20@gmail.com

Invitados

- Edinson García egarcia@cpsaa.com.pe
- Zoraida Vega zvega@cpsaa.com.pe

Asistentes a la Reunión:

Representantes de los colaboradores	Representantes de la Empresa	
<ul style="list-style-type: none"> • José Nureña • Cesar Ruiz • Cesar Serrano • Edsgars Sánchez • Fredy Moncada 	<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Vásquez (Presidente) • Raúl Ríos (Secretario) • Denys Chuquital • Arturo Julca • José Plasencia • Wilson Rojas 	Rubén Esqueche Observador del Sindicato de trabajadores. Invitados Edinson García Zoraida Vega

Se toma asistencia de los Miembros de Comité Paritario de la Planta de Pacasmayo, no estando conectado el Sr. Santos Sánchez representantes de los trabajadores, tanto representantes de la empresa como representantes de los trabajadores y del observador el Sindicato de Trabajadores de CPSAA.

MOMENTO DE SEGURIDAD:		
Tema	Descripción	Comentarios
Momento de Seguridad	Incremento de estadísticas de casos Covid 19 en el distrito de Chepén .	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace hincapié sobre la importancia de cumplir el aislamiento social y las medidas preventivas.

Con la aprobación del Ing. Jorge Vásquez presidente del Comité da la bienvenida a todos los miembros y con el quórum requerido de los miembros del Comité se da por inicio a la reunión.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 68 / 72
SSOMA SiG		

• **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- ✓ La agenda de la reunión es revisar y aprobar PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.
- ✓ Se hace una introducción respecto a la publicación del 28 de abril del 2020 de a la RM 239-2020 MINSA, el cual tiene por finalidad contribuir con la prevención del contagio por Sars-Cov-2(COVID-19) en el ámbito laboral, a partir de la emisión de lineamientos generales para la vigilancia, prevención y control de la salud e los trabajadores con riesgo de exposición.
- ✓ El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo – CPSAA establece los lineamientos para el mencionado Plan.
- ✓ El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo – CPSAA establece los siguientes Objetivos:
 - Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los colaboradores del Grupo Pacasmayo que realizan actividades durante la pandemia COVID-19
 - Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
 - Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-CoV2.
- ✓ El Plan establece los Grupos de Vulnerabilidad de acuerdo a la RM 239-2020 MINSA, de tenerse alguna variación en los dispositivos legales se actualizará el presente Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo – CPSAA.

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 69 / 72
SSOMA SiG		

	ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
Nro. de Página 3 / 3	SSO-REC-C-01-024 Versión 01	

Agenda del día:

TEMA	ACUERDO / PEDIDOS	PLAZO	SEGUIMIENTO/ COMENTARIO
El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo - CPSAA	Se aprueba de manera unánime El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo - CPSAA	Permanente / actualización de tener alguna modificación en la normativa legal.	El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo de Planta Pacasmayo - CPSAA

Finalmente, se convocó a la próxima Reunión Ordinaria a realizarse el 26 de mayo del 2020

En señal de conformidad, los miembros titulares del Comité presentes en la reunión confirman verbalmente la conformidad al acuerdo tomado.

Se acuerda enviar el acta y Plan a los correos de los miembros del Comité.

Se concluye la reunión a las 18:20 horas.

Jorge Vásquez (Presidente)

Raúl Ríos (Secretario)

Denys Chuquital

Arturo Julca

José Plasencia

Wilson Rojas

José Nureña

Cesar Ruiz

Cesar Serrano

~~Edgars~~ Sánchez

Fredy Moncada

Edinson García

Zoraida Vega

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 70 / 72
SSOMA SiG		

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA N° 012 - 2020 - CSST: REUNION EXTRAORDINARIA

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en Piura, siendo las 5:00 p.m. del 07 de Mayo del 2020, se ha llevado a cabo la reunión (Extraordinaria) del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) de manera virtual (Videoconferencia – Google meet), para lo cual se cursaron invitaciones a los correos de todos los miembros del CSST, contando con la asistencia de las siguientes personas:

Miembros:

Ivanoff Rojas Tello: irojas@cpsaa.com.pe
Paul Beltrán Miñan: pbeltran@cpsaa.com.pe
Javier Paz Sunció: jpaz@cpsaa.com.pe
Claudia Ramírez Chinchayan: cramirez@cpsaa.com.pe
Luis Abrahamzon Quispe: labrahamzon@cpsaa.com.pe
Félix Valladares de la Cruz: fvalladares@cpsaa.com.pe

Invitados:

Arturo Julca: julca@cpsaa.com.pe
Julio Mercado Calderon: jmercado@cpsaa.com.pe

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo N° 69 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la reunión.

I. AGENDA:

1. Revisión y aprobación del Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo - CPSAA.
2. Revisión y aprobación del IPERC por Covid-19.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El área de SSOMA corporativamente a establecido los lineamientos y las medidas de prevención adoptadas por la empresa para evitar el contagio y la propagación del Covid-19 en las siguientes actividades:

- Confección del Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo- CPSAA: (Lineamientos y medidas de prevención que han sido comunicadas a los colaboradores, a través de un capacitación virtual - Videoconferencia / Google meet).

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 71 / 72
SSOMA SiG		

- Evaluación de riesgos (IPERC por Covid-19), para adoptar las medidas de control que minimicen el riesgo de exposición de contagio al Covid 19.

Pedidos:

Se solicita, la participación directa por parte de los miembros del comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para revisar y aportar producto de la revisión del "Plan de para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo – CPSAA e IPER por COVID- 19", para su aprobación.

Responsables: Todos los miembros

Plazo: 05.05.2020

Acuerdos:

Realizada la revisión y el pedido de aprobación de los documentos en mención y al no tener observaciones ni aportes:

- Los miembros del CSST, aprueban el Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 - CPSAA y ante cualquier modificación o nueva norma por parte de la autoridad será actualizado el plan.
- Los miembros del comité de SSO, aprueban el IPER por COVID – 19. y ante cualquier modificación o nueva norma por parte de la autoridad será actualizado el plan.

Responsables: Todos los miembros

Plazo: 07.05.2020

Siendo las 6:00 p.m. del 07 de Mayo del 2020, se da por concluida la reunión, en señal de conformidad, los miembros titulares del Comité presentes en la reunión confirman la conformidad a los acuerdos tomados.



Representantes de los Empleadores

Representante de los Trabajadores

Ivanoff Vladimir Rojas Tello
DNI: 10280200
Presidente CSST

Claudia Ramírez Chinchayan
DNI: 19260771
Secretaria CSST

Cementos Pacasmayo SAA	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 72 / 72
SSOMA SiG		

Javier Paz Sunción
DNI 40022245
Miembro

Luis Abrahamzon Quispe.
DNI: 46295374
Miembro

Paul Estuardo Beltrán Miñan
DNI: 42698236
Miembro

Félix Valladares de la Cruz
DNI: 44936218
Miembro